

COMUNE DI FONTE

Provincia di Treviso



Decreto del Sindaco reg.to n. 6. del 28.12.2017
Prot. n. 15173 del 28.12.2017

IL SINDACO

PREMESSO che la Giunta Comunale:

- con la deliberazione n. 72 del 26 luglio 2011, esecutiva, ha approvato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali (di seguito denominato Regolamento) il quale, fra l'altro, disciplina i criteri generali per l'attribuzione degli incarichi per le posizioni organizzative, previsti dagli articoli 8, 9, 10 e 11 del CCNL in data 31 Marzo 1999;
- con la deliberazione n. 39 del 15 maggio 2012 ha aggiunto l'art. 21 bis al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi definendo i criteri per la graduazione del valore economico delle Posizioni Organizzative;
- con deliberazione n. 64 del 6 luglio 2017 ha approvato la nuova struttura organizzativa del Comune di Fonte con le relative Posizioni Organizzative e il trattamento economico delle stesse;

VISTA la disposizione del Segretario Comunale del 6 luglio 2017 che ridefinisce le competenze di ciascun servizio;

RICHIAMATO l'art. 19 del Regolamento che assegna al Sindaco l'individuazione e la nomina del Titolare di Posizione Organizzativa;

DECRETA

1. alla dipendente Sig.ra **Weissmuller Paola**, cat. D, è conferito l'incarico per la responsabilità della posizione organizzativa relativa all' AREA TECNICA – **servizi tecnici – servizio funzioni datoriali tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente** del Comune di Fonte (TV) trattandosi di posizione lavorativa che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all' articolo 8, comma 1, lettera a) del CCNL in data 31.03.1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;

I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario Comunale del 06 luglio 2017. allegato, per estratto, al presente atto e quelle specificatamente contemplate dal TUS (Testo Unico Sicurezza di cui al D. Lgs.vo n. 81/2008).

2. Ai sensi del terzo comma dell'articolo 19 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le *funzioni sostitutive* del sopraddetto responsabile sono assegnate al Dipendente Sig. Griggion Giuseppe, cat. D o, in assenza anche di quest'ultimo, al Segretario Comunale in servizio ed esclusivamente per i servizi tecnici.

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso

IL SEGRETARIO COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 03.11.2016 con la quale si è provveduto all'approvazione della struttura dell'Ente e alla individuazione delle posizioni organizzative;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Fonte approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26 luglio 2011;

DISPONE E COMUNICA

che le competenze di ciascun servizio sono quelle di seguito indicate:

AREA TECNICA

SERVIZI TECNICI

- edilizia pubblica e sportiva
- edilizia scolastica
- espropriazioni
- funzioni paesaggistiche
- protezione civile
- progettazione, direzione lavori e collaudi
- rete stradale : realizzazione, gestione e manutenzione della rete stradale e della segnaletica stradale
- impianti di segnaletica e semaforici
- illuminazione pubblica
- gestione calore
- riqualificazione arredo urbano
- gestione parchi e giardini
- automezzi
- interventi speciali
- beni mobili: programmazione, acquisti, gestione
- sicurezza, prevenzione e protezione
- sicurezza abitativa
- difesa del suolo
- ambiente e sanità
- gestione impianti sportivi e patrimonio artistico
- assicurazioni : gestione sinistri e denunce

SERVIZIO FUNZIONI DATORIALI tutela salute e sicurezza dei luoghi di lavoro per l'intera struttura organica dell'Ente

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Bergamin Antonella

6 luglio 2017