

COPIA



Deliberazione n. 4
in data 29-01-2015
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. 77 **Reg. Pubblicazioni**

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **03-02-2015**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, 03-02-2015

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ANNESSO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' ANNO 2015/2017

L'anno **duemilaquindici** il giorno **ventinove** del mese di **gennaio** alle ore **19:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TONDI MASSIMO	SINDACO	P
CECCATO LUIGINO	ASSESSORE	P
REGINATO LINO	ASSESSORE	P
SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P

presenti n. **5** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il Sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: **S**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura

di Treviso in data

Del. G.C. N. 4 del 29-01-2015

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ANNESSO PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITA' ANNO 2015/2017

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la Legge 06.11.2012 n. 190 recante “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”, in attuazione dell’articolo 6 della *Convenzione* dell’Organizzazione delle Nazioni Unite contro la corruzione e degli articoli 20 e 21 della *Convenzione Penale* sulla corruzione di Strasburgo del 27 gennaio 1999;

DATO ATTO che la predetta disposizione ha previsto:

- l’istituzione dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, individuata nella Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) istituita dall’articolo 13 del Decreto Legislativo n. 150/2009, ora A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione per effetto dell’articolo 5 comma 3 del D.L. 31.08.2013 n. 101 convertito in Legge 30 ottobre 2013, n. 125;
- l’approvazione, a cura di A.N.AC., di un Piano nazionale anticorruzione (P.N.A.) predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica, finalizzato ad assicurare l’attuazione coordinata delle strategie di prevenzione e contrasto della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- l’individuazione, per ogni Amministrazione, di un responsabile della prevenzione della corruzione soggetto che, negli enti locali, è identificato di norma nel Segretario Comunale salva diversa e motivata determinazione;
- l’approvazione in ogni Amministrazione di un Piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da redigersi sulla base delle indicazioni presenti nel P.N.A. come sopra predisposto ed approvato;
- la delega al Governo ai fini dell’adozione di un Decreto Legislativo per il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, delega cui è conseguita l’approvazione del D.Lgs 14 marzo 2013 , n. 33;

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione approvato da CIVIT (ora A.N.AC.) con deliberazione n. 72 in data 11 settembre 2013;

DATO ATTO che l’articolo 10 del D.Lgs. n. 33/2013, come sopra approvato, prevede che ogni Amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.), da aggiornare annualmente, e nel quale indicare le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

RICHIAMATO il decreto del Sindaco n. 1 del 14/01/2015 prot. 388 con il quale è stata confermata la nomina del Segretario Comunale dott.ssa Antonella Bergamin, responsabile della prevenzione della corruzione del Comune di Fonte;

DATO ATTO che, ai sensi dell’art. 43, comma 1, del D.Lgs. n. 33/2013, il responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, di norma, le funzioni di responsabile della trasparenza;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014 con il quale è stato approvato il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità per il Triennio 2014-2016, tempestivamente pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente nell’apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sotto-sezione “Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l’integrità”;

DATO ATTO che entro il 31 gennaio 2015 questo Ente deve aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e l’annesso Programma triennale per la trasparenza e l’integrità (P.T.T.I.), come previsto nell’art. 1, comma 8, della legge 190/2012;

RICHIAMATO l’Avviso Pubblico del 16 Gennaio 2015, pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente, con il quale, al fine di garantire la massima partecipazione, tutti i soggetti interessati sono stati invitati a presentare proposte od osservazioni utili all’elaborazione dell’aggiornamento del Piano consultabile sul sito istituzionale del Comune

nell'apposita sezione dell'"Amministrazione Trasparente, in conformità alle indicazioni della C.I.V.I.T. (ora Autorità Nazionale Anticorruzione);

DATO ATTO che non sono prevenute osservazioni nei termini stabiliti nell'avviso sopra citato da parte dei cittadini o associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi o dalle Organizzazioni Sindacali territoriali in merito all'aggiornamento del proprio Piano Triennale Anticorruzione;

VISTA la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sotto-sezione "Altri contenuti-Corruzione", nel termine del 31.12.2014;

VISTO l'art. 19 del decreto legge n. 90 del 24.06.2014, convertito in legge n. 114 dell'11.08.2014, con il quale è stata soppressa l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e sono state definite le nuove funzioni dell'Autorità nazionale anticorruzione, tra le quali vi è quella di ricevere notizie e segnalazioni di illeciti, anche nelle forme di cui all'art. 54bis del D.Lgs.n. 165/2001 (comma 5);

RITENUTO di confermare integralmente il contenuto del Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e l'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) - anno 2014, integrandolo con alcuni aggiornamenti relativi alle azioni svolte nel 2014 e con le "**Linee procedurali per la segnalazione di illecito o irregolarità e disciplina della tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti**", nel rispetto della normativa richiamata e del piano nazionale anticorruzione (Sezione 5.7.), nonché assegnando ai Responsabili di Servizio per l'anno 2015 (Sezione 5.9) l'implementazione dell'attività relativa al:

- monitoraggio e definizione delle fasi del procedimento per ciascuna delle aree assegnate;
- aggiornamento modulistica *on line* relativa ai procedimenti amministrativi assegnati a ciascuna area;
- aggiornamento dei termini dei procedimenti e verifica dei tempi procedurali in sinergia con i programmi software in dotazione dell'Ente;

RICHIAMATO l'articolo 48 del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed il parere espresso dall'ANCI con nota in data 21.03.2013;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la Legge 6.11.2012 n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";

VISTO lo Statuto comunale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento sugli uffici e servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

PROPONE

- 1) **DI APPROVARE** il Piano triennale di prevenzione della corruzione (P.T.C.P.) e dell'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) per gli anni 2015/2017;
- 2) **DI CONFERMARE** integralmente le schede di rischio e gli allegati al P.T.C.P. e dell'annesso Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (P.T.T.I.) - anno 2014/2016, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2014;
- 3) **DI DARE ATTO** che il Piano dovrà essere annualmente aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
- 4) **DI DISPORRE** la pubblicazione del P.T.C.P. ed allegato Programma triennale per la trasparenza e l'integrità sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Trasparenza", sotto-sezione "Disposizioni generali-Programma per la trasparenza e l'integrità";

- 5) **DI DISPORRE** la notifica del P.T.P.C. ai Responsabili di servizio, titolari di posizione organizzativa, dando atto che gli stessi sono tenuti, come evidenziato tra l'altro anche nell'allegato al P.T.T.I. e agli articoli 8 e 9 del Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonte a norma dell'articolo 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001:
- ad applicare scrupolosamente in materia di trasparenza e tracciabilità le misure previste dal Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, trasmettendo le informazioni/aggiornamenti di competenza all'addetto all'inserimento sul portale;
 - ad assicurare l'elaborazione, il reperimento e la trasmissione dei dati e documenti sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito Internet istituzionale nei tempi stabiliti e di verificare che le pubblicazioni di competenza siano effettivamente avvenute, segnalando tempestivamente eventuali disfunzionalità;
- 6) **DI DARE ATTO** che, in relazione a quanto disciplinato, tra l'altro, anche dal Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Fonte a norma dell'articolo 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001, tutti i dipendenti sono tenuti:
- a conoscere, consultare e rispettare le prescrizioni contenute P.T.P.C. e a collabora alla realizzazione delle misure ivi contenute;
 - a prescindere dai compiti assegnati, a fornire nei termini stabiliti dal Responsabile anticorruzione tutte le informazioni ed i dati richiesti;
- 7) **DI DARE ATTO** che il Responsabile della prevenzione della corruzione è tenuto a:
- verificare l'efficace attuazione e l'idoneità del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione;
 - proporre la modifica del Piano, anche a seguito di accertate significative violazioni delle prescrizioni, così come qualora intervengano mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
 - entro il 15 dicembre di ogni anno, pubblicare nel sito web dell'amministrazione una relazione recante i risultati dell'attività svolta e a trasmetterla all'organo di indirizzo;
 - nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora lo ritenga opportuno, riferire sull'attività svolta;
- 8) **Di DISPORRE** l'adempimento agli obblighi di pubblicazione e comunicazione impartiti dalla CIVIT (ora A.N.A.C.), dal Dipartimento della Funzione Pubblica o da altre Autorità ed Enti competenti;
- 9) **Di DICHIARARE** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dall'articolo 134, quarto comma, del D.Lgs n. 267 del 18.08.2000

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL RESPONSABILE
ANTICORRUZIONE
Segretario Comunale
Antonella Bergamin

Visto di regolarità e completezza
dell'ISTRUTTORIA
Antonella Bergamin

Parere in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA
Marsango Francesca

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to TONDI MASSIMO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERGAMIN ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 03-02-15 .

IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li 03-02-15

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO