

COMUNE DI FONTE



Provincia di Treviso
C.F.83002570261-P.IVA 01632020267
CAP.31010-Via Montegrappa, n. 17
tel. 0423/948272; Telefax 0423/948561
www.comune.fonte.tv.it

Decreto n. 6/2019
Prot. n. 11461

12 Settembre 2019

NOMINA RESPONSABILI DEI SERVIZI – PERIODO DAL 24.09.2019 AL 31.12.2020

IL SINDACO

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 65 del 06.07.2017, con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente e individuate le Posizioni Organizzative;
- n. 14 del 05.03.2019, con la quale è stato approvato il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2019/2021;
- n. 44 del 07.05.2019, inerente la modifica al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- n. 45 del 07.05.2019, di approvazione del Regolamento delle posizioni organizzative (ai sensi degli artt. N. 13 e seguenti C.C.N.L. Funzioni Locali 21.05.2018);
- n. 48 del 15.05.2019, inerente la quantificazione delle risorse per il finanziamento delle posizioni organizzative;
- n. 49 del 15.05.2019, inerente la graduazione delle posizioni organizzative in applicazione del C.C.N.L. funzioni locali del 21.05.2018;

VISTO il decreto di nomina sindacale dei responsabili di servizio n. 3 del 20.05.2019 con scadenza al 27.05.2019, prorogato per un periodo non superiore a 120 giorni quindi fino al 24.09.2019;

RITENUTO di procedere con il presente atto alla nomina dei Responsabili della 1[^], 2[^] e 3[^] area e dei relativi supplenti dal 25.09.2019 e fino al 31.12.2020;

CONSIDERATO il valore fiduciario della nomina, e ritenuto di attribuire la responsabilità del servizio a dipendenti di categoria D, valutando, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, nonché alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare, i requisiti culturali posseduti, le attitudini e la capacità professionale ed esperienza acquisiti, l'autonomia nel lavoro, il ruolo rivestito all'interno dell'intera organizzazione dell'ente, il senso di responsabilità, la capacità di gestire le relazioni, la presenza di un rapporto di lavoro a tempo pieno;

VISTI gli artt. 50, 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTI gli artt. 13 e seguenti del C.C.N.L. 21.05.2018;

VISTO il C.C.D.I.;

DECRETA

1. di nominare i Responsabili delle aree organizzative, come da schema che segue:

SERVIZIO	RESPONSABILE
Area Urbanistico-Finanziaria I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario Comunale dell'11 novembre 2016, allegato per estratto al presente atto. Ai sensi del primo comma dell'art. 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative le funzioni sostitutive del Responsabile di servizio sono assegnate per l'urbanistica alla Dipendente Sig.ra Weissmüller Paola, mentre per il servizio finanziario alla Dipendente Sig.ra Ziliotto Stefania, o in assenza dal Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico.	Griggion Giuseppe
Area Tecnica I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario comunale del 6 luglio 2017, allegato per estratto al presente atto.	Weissmüller Paola

<p>Ai sensi del primo comma dell'art. 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative le funzioni sostitutive del Responsabile di servizio sono assegnate al Dipendente Griggion Giuseppe, o in assenza dal Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico.</p>	
<p>Area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amministrativi I servizi assegnati riguardano le competenze elencate nel provvedimento del Segretario comunale del 6 luglio 2017, allegato per estratto al presente atto. Ai sensi del primo comma dell'art. 13 del Regolamento delle Posizioni Organizzative le funzioni sostitutive del Responsabile di servizio sono assegnate al Dipendente Griggion Giuseppe, o in assenza dal Segretario Comunale, come stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico.</p>	<p>Ziliotto Stefania</p>

2. Ai Responsabili sono attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, con diretta responsabilità, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
3. Le condizioni reggenti l'incarico sono le seguenti:
 - 3.1 – **durata:** l'incarico, decorre dal 24.09.2019 fino al 31.12.2020;
 - 3.2 – **proroga:** l'incarico, all'atto della naturale scadenza, è prorogato per un periodo non superiore ai 120 giorni per consentire lo svolgimento delle procedure di attribuzione dei nuovi incarichi come previsto dall'art. 11 comma 7 del regolamento approvato con delibera di G.C. n. 45 del 07.05.2019;
 - 3.3 – **revoca:** l'incarico può essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
 - 3.4 – **orario di lavoro:** l'orario di lavoro resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per l'Ente; in relazione alla posizione conferita, il responsabile è tenuto ad effettuare le ulteriori prestazioni orarie necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per lavoro straordinario;
4. Il trattamento economico accessorio spettante, che assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente C.C.N.L., compreso il compenso per lavoro straordinario, viene stabilito attraverso la scheda di analisi allegata A) alla delibera di G.C. N. 45 del 07.05.2019 da cui ne consegue:

SERVIZIO RESPONSABILE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO	TOTALE RETRIBUZIONE DI POSIZIONE ANNUA LORDA (arrotondata)
Griggion Giuseppe Area Urbanistico-Finanziaria	Allegato A) delibera di G.C. N. 49 del 15.05.2019	77/100	€ 13.000,00
Weissmüller Paola Area Tecnica	Allegato A) delibera di G.C. N. 49 del 15.05.2019	65/100	€ 10.000,00
Ziliotto Stefania Area Servizi al Cittadino e alla Persona – Servizi Amm.vi	Allegato A) delibera di G.C. N. 49 del 15.05.2019	59/100	€ 7.000,00

5. Per tutto quanto non previsto nel presente atto, si richiama la vigente normativa legislativa e contrattuale in materia, nonché le disposizioni del nuovo Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 72 del 26.07.2011 e s.m.i..

Per presa visione, accettazione e ricevuta:

Ziliotto Stefania  _____

Weissmüller Paola  _____

Griggion Giuseppe  _____

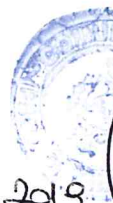
Orso Paolo _____

li, 16.09.2019

li, 16.09.2019

li, 16.09.2019

li, _____

IL SINDACO

(Luigino Ceccato)
