

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

**IL PRESIDENTE**  
F.TO TONDI MASSIMO

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.TO CECCATO LUIGINO

**PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE**

VISTA la proposta, si esprime parere Favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

VISTA la proposta, si esprime parere Favorevole di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento della sopraportata spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica reso, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. a) punto 2, del decreto legge 01.07.2009 n. 78, convertito con legge 03.08.2009 n. 102.

li, 19-07-2012 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO MARSANGO FRANCESCA

VISTA la proposta sopra specificata, si da atto della regolarità e completezza dell'istruttoria.

li, 19-07-2012 **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.TO MARSANGO FRANCESCA

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Lì, 08-08-12. **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI** (Art. 125, D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari. Fonte, li 08-08-12

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO GAZZOLA LUISA

**COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA** (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi ..... giorno di pubblicazione al Prefetto.

Fonte, li.....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO GAZZOLA LUISA

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE**

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009 )

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- il .....decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all' Albo on-line del Comune, (comma 3, dell' Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li .....

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO GAZZOLA LUISA

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.**

Lì, ..... **IL FUNZIONARIO INCARICATO**

C O P I A



Deliberazione n. 58  
in data 19-07-2012  
Prot. n. 7651

**COMUNE DI FONTE**  
Provincia di Treviso

**Verbale di deliberazione della Giunta Comunale**

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

N. 696 **Reg. Pubblicazioni**

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **08-08-2012**

all' Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addì, 08-08-2012

**IL RESP. DEL PROCEDIMENTO**  
F.TO (GAZZOLA LUISA)

**UFFICI INTERESSATI**

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

**NOTE**

.....  
.....  
.....

**OGGETTO: NOMINA SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA - ART. 2, COMMA 9-BIS DEL D.L. 9 FEBBRAIO 2012, N. 5**

L'anno **duemiladodici** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **19:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
<b>TONDI MASSIMO</b>	SINDACO	<b>P</b>
<b>CECCATO LUIGINO</b>	VICE SINDACO	<b>P</b>
<b>DAL BELLO MAURIZIO</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>REGINATO LINO</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>SIBEN CLAUDIO</b>	ASSESSORE	<b>P</b>
<b>ZANOTTO SANDRA</b>	ASSESSORE	<b>P</b>

presenti n. **6** e assenti n. **0**.

Assiste all'adunanza il sig. **CECCATO LUIGINO** - Segretario Comunale.

Il sig. **TONDI MASSIMO** in qualità di **SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto

Immediatamente eseguibile: **S**

Soggetta a controllo: **N**

Soggetta a ratifica: **N**

Trasmessa alla Prefettura  
di Treviso in data

(Del. G.C. N. 58/19.07.2012)

Si assenta il Segretario Comunale in quanto interessato al presente atto, il Sindaco nomina l'Assessore Ceccato Luigino in qualità di Segretario Verbalizzante.

**OGGETTO: NOMINA SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA – ART. 2, COMMA 9/BIS DEL D.L. 9 FEBBRAIO 2012, N. 5.**

#### LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive m. ed i.;

**VISTO** l'art. 1 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e sviluppo" - convertito dalla L. 04.04.2012 n. 35 – con cui è stato modificato l'art. 2 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, segnatamente in materia di conclusione del procedimento amministrativo e poteri sostitutivi;

**CONSIDERATO** che il legislatore ha previsto ulteriori obblighi in capo all'Amministrazione, in particolare disponendo:

➤ con il comma 9-bis che "*L'Organo di Governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione, il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'Amministrazione*";

➤ con il comma 9-ter che "*decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9 bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario*";

**PRECISATO** che l'art. 2 della Legge n. 241/1990, comma 9-quater, così come riformulato, stabilisce che entro il 30 gennaio di ogni anno, il responsabile individuato comunichi all'Organo di Governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti;

**DATO ATTO** che:

- questo Ente non vanta nel proprio organico personale con qualifica dirigenziale;
- l'art. 17 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 72 del 26.7.2011, dispone che "spetta al segretario comunale la sovrintendenza sullo svolgimento delle funzioni e il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi";

**RITENUTO**, pertanto, opportuno di dover individuare nel Segretario Comunale la figura apicale cui demandare il potere sostitutivo di cui all'art. 2, comma 9-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito dalla L. n. 35/2012 in caso di inerzia dei Titolari di Posizione Organizzativa;

**VISTI:**

- il D. Lgs.vo n. 267/2000
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi
- lo Statuto comunale
- la nota di chiarimento in ordine all'applicazione dell'art. 1 del D.L. n. 5/2012 emessa dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione ed indirizzata a tutte le Pubbliche Amministrazioni

**VISTO** il preventivo parere favorevole reso dal Responsabile del Settore interessato per quanto riguarda la regolarità tecnica, espresso sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18.8.2000 n.267;

**AD UNANIMITÀ DI VOTI** espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

#### DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate:

1. di individuare nella persona del Segretario Comunale, pro-tempore, la figura cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia previsto dall'art. 2, comma 9-bis, della Legge 7 agosto 1990 n. 241, come novellato dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 – convertito dall' art. 1 della Legge 04.04.2012 n. 35, in relazione alle sue competenze;
2. di dare atto che in ogni comunicazione relativa ai procedimenti amministrativi, deve essere indicato il nominativo del predetto soggetto con potere sostitutivo;
3. di trasmettere copia del presente provvedimento ai Titolari di Posizione Organizzativa e al Segretario Comunale;
4. di pubblicare il presente provvedimento sul sito Internet del Comune di Fonte nell'ambito della sezione "Trasparenza, valutazione e merito" con l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica dedicata al quale il privato interessato possa scrivere per chiedere l'intervento sostitutivo;
5. di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.