

# CURRICULUM VITAE

---

## Fommei Claudio

e.mail: [claudio.fommei@comune.asolo.tv.it](mailto:claudio.fommei@comune.asolo.tv.it)

### DATI ANAGRAFICI

---

- **Luogo e data di nascita:** Castelfranco Veneto (TV) 18/12/1965

### TITOLI DI STUDIO E TITOLI PROFESSIONALI

---

- Diploma di **Maturità classica** conseguito presso il Liceo "Giorgione" di Castelfranco Veneto.
- Diploma di Laurea in **Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli Studi di Padova. Discussione della tesi in Diritto Amministrativo dal titolo: "*La convalida degli eletti*".
- Conseguimento nell'ottobre del 1998 della abilitazione alla professione di **Avvocato** presso la Corte di Appello di Venezia.
- Vincitore del concorso pubblico per esami e titoli di "**Istruttore direttivo - area del personale**", categoria D presso il Comune di Castelfranco Veneto con assunzione in ruolo dal marzo 1998.
- Conseguimento idoneità, a seguito di concorso pubblico per esami, ed iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari comunali e provinciali dal **26.01.2000**.
- Partecipazione al Corso di Specializzazione Spe.S 2007, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale durante tutto l'anno del 2007 e conseguimento dell'idoneità a "**Segretario generale**" e abilitazione a svolgere la propria attività in comuni non capoluogo di provincia con popolazione superiore a 3000 abitanti e fino a 10.000 abitanti (ex art. 14, comma 1 del DPR n. 465/1997). Acquisizione a partire dal 08.02.2010 della abilitazione a svolgere la propria attività in comuni non capoluogo di provincia con popolazione superiore a 10.000 abitanti e fino a 65.000 abitanti

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

- Dal **1994** al **1997** attività di praticante e di procuratore legale con esperienza prevalente in vertenze civili.
- Dal **marzo 1998** fino al dicembre **2004** attività di istruttore direttivo, prima presso l'ufficio personale del Comune di Castelfranco Veneto, con successiva assegnazione alla Sezione Opere Pubbliche, con competenze che comprendono la gestione di gare d'appalto di lavori e di servizi, dei contratti, delle pratiche di finanziamento delle opere pubbliche, delle procedure relative ai subappalti dei lavori, di gestione contrattuale e amministrativa dei consulenti e dei professionisti esterni all'Amministrazione e, in generale, di consulenza giuridica sia privatistica che amministrativa nell'ambito dei lavori pubblici. Ho partecipato a numerose commissioni di gara di aggiudicazione di appalti ed a commissioni di concorso per selezione di personale.
- Partecipazione in qualità di docente ad un corso in materie giuridiche presso l'Istituto Professionale per i Serv. Alberghieri e Ristorazione di Castelfranco Veneto – Sezione di Possagno nell'anno 2000/2001;
- Membro di varie Commissioni per la selezione di personale e per l'affidamento di lavori pubblici nonché appalti di servizi presso pubbliche amministrazioni;
- Nel 2010 membro di Commissione al fine della selezione delle Ditta aggiudicataria all'appalto delle opere di urbanizzazione indicate in oggetto ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, art. 57, 6<sup>^</sup> comma, e successive modifiche (opere private a scomputo oneri) .
- Dal 2011 componente di Organismo indipendente della valutazione presso l'Associazione dei Comuni della Marca Trevigiana con incarico nei Comuni di Eraclea e di Gaiarine;
- Dal 2012 componente del Nucleo di valutazione e programma presso LA federazione dei Comuni del Camposampierese;

ESPERIENZE MATURATE PRESSO SEDI DI SEGRETERIA COPERTE IN QUALITÀ DI  
TITOLARE, REGGENTE E/O SUPPLENTE:

- titolare della sede di segreteria del Comune di **Selva di Cadore** (BL – classe IV) dal **dicembre 2004** a **settembre 2005**;
- supplente a scavalco della segreteria comunale convenzionata fra i comuni di **Cencenighe Agordino e Voltago Agordino** (BL– classe IV) dal **10 marzo 2005** al **5 settembre 2005**;
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Selva di Cadore e Cencenighe Agordino** (BL – classe IV) dal **06 settembre 2005** al **30 settembre 2006**;

- supplente a scavalco della segreteria comunale del Comune di **Zoldo Alto** (BL– classe IV) **dal 01.08.2005 al 15 ottobre 2006;**
- titolare della sede di segreteria del Comune di **Paderno del Grappa** (TV – classe IV) **dal 2 ottobre 2006 al 7 febbraio 2008;**
- supplente a scavalco della segreteria comunale convenzionata fra i comuni di **Cencenighe Agordino e Selva di Cadore** **dal 2 ottobre 2006 ad aprile 2008;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Paderno del Grappa e Vidor** (TV – classe III) **dal 8 febbraio 2008 al 15 dicembre 2009;**
- supplente a scavalco della segreteria comunale del Comune di **Resana** **dal 01 ottobre 2009 al 14 dicembre 2009;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Resana e Selva di Cadore** (TV – BL classe III) **dal 15 dicembre 2009 al 08 febbraio 2010;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Resana, Vidor e Miane** (TV – classe II) **dal 09 febbraio 2010 al 21 aprile 2010;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Resana ed Asolo** (TV – classe II) **dal 22 aprile 2010 al 30 novembre 2011;**
- supplente a scavalco della segreteria comunale del Comune di **Selva di Cadore** **da maggio 2008 al 30 novembre 2011;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Resana, Selva di Cadore ed Asolo** (TV – classe II) **dal 1 dicembre 2011 fino al 15 aprile 2012;**
- supplente a scavalco della segreteria comunale del Comune di **Trebaseleghe** **da dicembre 2011 fino al 15 aprile 2012;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Trebaseleghe, Selva di Cadore ed Asolo** (TV – classe II) **dal 16 aprile 2012 al 03 dicembre 2013;**
- supplente a scavalco della segreteria comunale del Comune di **Segusino** **da settembre 2011e fino ad aprile 2012;**
- titolare della sede di segreteria convenzionata fra i Comuni di **Trebaseleghe, Vidor ed Asolo** (TV – classe II) **dal 8 dicembre 2013 ad oggi;**

.....

- 19.05.98 Partecipazione seminario di studi **“La disciplina del D.Lvo 80/98 sul riordino della Pubblica Amministrazione e sulla privatizzazione del rapporto di lavoro”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi **“Alta Padovana”**;

- 09.03.2000 Corso di formazione sul tema **“Il regime della progettazione, direzione e collaudo. Novità del regolamento di attuazione della Merloni ter, ruolo dell’autorità di vigilanza e incentivi”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 19.04.2000 Corso di formazione sul tema **“Le nuove regole degli appalti, il nuovo sistema di qualificazione, i rapporti con l’autorità di vigilanza e le responsabilità”** del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 13.07.2000 Corso di formazione sul tema **“Il regolamento di esecuzione della legge quadro in materia di lavori pubblici”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 05 e 06.10.2000 Corso di formazione sul tema **“Esecuzione e contabilità lavori pubblici. Dalla stipula del contratto al collaudo secondo il nuovo Regolamento”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 20.04.2001 Corso di formazione sul tema **“Appalti di lavori pubblici”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 16.05.2002 Corso di formazione sul tema **“Lavori pubblici. La legge Merloni: il quadro completo della normativa. Approfondimento delle più recenti modificazioni e analisi delle forme di reperimento delle risorse finanziarie per la gestione e realizzazione di opere pubbliche”**, presso Fondazione CUOA;
- 26.11.2002 convegno di formazione sul tema **“Le novità in materia di lavori pubblici in seguito alla L.166/2002 (Merloni-quater)”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 06.10.2003 convegno di formazione sul tema **“Le gare d’appalto nell’ottica del contenzioso”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- 22.03.2004 convegno di formazione sul tema **“La nuova legge della Regione Veneto in materia di lavori Pubblici”**, del C.S.A. Centro Studi Amministrativi “Alta Padovana”;
- dal 13.10.2004 al 04.11.2004 convegno di formazione sul tema **“Il contesto organizzativo dell’Ente locale in un’ottica di genere”**, corso finanziato dal Fondo sociale europeo;
- 19 ottobre 2005 convegno di formazione sul tema **“Project Financing e pubblici appalti: opportunità e vincoli per l’Ente locale”**, organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- 19 aprile 2006 convegno di formazione sul tema **“Enti locali e nuovo Diritto societario: servizi e forniture”**, organizzato dalla S.S.P.A.L.;
- 29 novembre 2006 ed il 30 gennaio 2007 convegno di formazione sul tema **“Enti locali e il nuovo Codice in materia di appalti di lavori, forniture e servizi”**, organizzato dalla S.S.P.A.L. presso Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- 8 marzo 2007 convegno di formazione sul tema **“Legge finanziaria regionale 2007”**, organizzato dalla S.S.P.A.L. presso Centro Studi Amministrativi “Vincenzo Lazzari”, via Basilicata n.10, Camin (Pd);
- 17 aprile 2007 convegno di formazione sul tema **“Privacy, accesso e condivisione dei dati”** organizzato dalla S.S.P.A.L. presso Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;
- 10 e 31 maggio 2007 convegno di formazione sul tema **“Organizzazione e Management nell’Ente Locale: la gestione strategica delle risorse umane”**, organizzato dalla S.S.P.A.L. presso Centro Studi Amministrativi “Vincenzo Lazzari”, via Basilicata n.10, Camin (Pd);
- Corso di Specializzazione Spe.S 2007, svolto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;

**4/8 giugno 2007 Modulo I : Le nuove sfide del governo locale**

- processi e problematiche di riforma delle autonomie locali;
- le funzioni delle Autonomie Locali;
- il potere normativo locale;
- la potestà statutaria locale;
- la potestà regolamentare locale;
- la riforma del procedimento amministrativo nelle Autonomie locali;
- la semplificazione amministrativa;
- conferenza di servizi e accordi;
- tecnica normativa ed analisi d'impatto della regolamentazione a livello locale;
- - enti locali d'Europa a confronto: elementi di analisi dei principali modelli europei di autonomie locali (il modello Spagnolo, Francese ed Inglese);
- le politiche comunitarie e le autonomie locali;
- il ruolo delle autonomie locali nel processo decisionale della nuova E.U.;
- l'internazionalizzazione del territorio;
- il decentramento e le politiche sociali;
- il modello di welfare disegnato dalla legge n. 328/2000;
- la sussidiarietà orizzontale: strumenti ed opportunità nell'evoluzione delle autonomie locali;
- introduzione all'e-governement;
- la gestione documentale;
- e.procurement;
- partecipazione e democrazia nel governo delle città: nuovi strumenti ed esperienze.
- L'e.democracy

**9/13 luglio 2007 Modulo II : La gestione strategica delle risorse umane**

- la privatizzazione del rapporto di lavoro, l'autonomia organizzativa, i modelli organizzativi ed il ruolo dei dirigenti quali privati datori di lavoro;
- la dotazione organica e la razionalizzazione delle strutture organizzative;
- la programmazione delle assunzioni ed i vincoli, il ricorso alla mobilità e le progressioni verticali;
- il ricorso alle forme flessibili di assunzione;
- la gestione associata, problematiche e criticità;
- le varie tipologie di relazioni sindacali ed i soggetti;
- il fondo per le risorse decentrate e la utilizzazione della parte stabile e di quella variabile;
- le progressioni orizzontali,
- le indennità;
- la valutazione delle prestazioni;
- la responsabilità disciplinare, penale ed amministrativa;
- le pari opportunità;
- elementi di psicologia del lavoro;
- l'importanza della comunicazione. La comunicazione pubblica.
- La comunicazione istituzionale,
- La tutela della privacy, la tutela dei dati sensibili e l'accesso ai documenti.

**24/28 settembre 2007 Modulo III : Lo Sviluppo Locale ed i Servizi**

- l'evoluzione legislativa nella gestione dei servizi pubblici locali: analisi e prospettive;
- organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- liberalizzazione e privatizzazione dei servizi pubblici locali;
- il codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- le gare on-line;
- la gestione del territorio e la tutela dell'ambiente;
- gli strumenti di analisi e programmazione;
- la pianificazione territoriale;
- programmazione ed urbanistica;
- la competizione tra sistemi territoriali;
- il marketing territoriale;
- le forme associative;
- le relazioni con le autonomie funzionali e le forze sociali;
- lo sportello unico delle attività produttive;
- le tecniche di rogito degli atti;
- i sistemi di garanzia e controllo;
- le valutazioni delle politiche pubbliche;

15/19 ottobre 2007 Modulo IV: <b>Finanza, Pianificazione e Controllo</b>
--

il bilancio e la programmazione dell'ente locale;

analisi e controllo degli equilibri di bilancio;

- pianificazione strategica;
- il sistema dei controllo: analisi e prospettive;
- la contabilità analitica;
- il piano degli obiettivi;
- federalismo fiscale ed autonomie locali: le novità e le prospettive;

la manovra finanziaria;

- fiscalità locale e tributi locali: autonomia impositiva e potestà regolamentare delle autonomie locali;

- il servizio unico delle entrate;

- la gestione dei tributi e delle entrate extra-tributarie;

- gestioni associate di servizi e funzioni locali;

- etica pubblica e codice europeo di comportamento per gli attori politici nelle istituzioni locali;

- 11 giugno 2010 convegno di formazione sul tema **“Nuovo regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo”**;

.....

- Buona conoscenza di Windows, Office. Frequenza di 26 ore a corso di Word - Excel dal 17.10.00 al 28.11.00.
- Buona conoscenza di Internet Explorer, Outlook

**Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003**

Castelfranco Veneto, lì 24.06.2014

**Fommei Dr. Claudio**

**All'Amministrazione Comunale  
Di FONTE**

**Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

**(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Il sottoscritto CLAUDIO FOMMEI nato a CASTELFRANCO VENETO (TV) il 18 DICEMBRE 1965

**consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità**

**DICHIARO**

**L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.39/ 2013, ed in particolare :**

ai fini delle cause di inconferibilità, in fase di prima attuazione:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); Sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
  
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di FONTE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);

- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di FONTE (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, in regione Veneto (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico )*
- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della regione Veneto, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013) *(salvo che il dipendente all'atto di assunzione della carica politica non fosse già titolare di incarico )*

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art.9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 11 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice nelle amministrazioni statali, regionali e locali e gli incarichi di amministratore di ente pubblico di livello nazionale, regionale e locale, sono incompatibili con la carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.



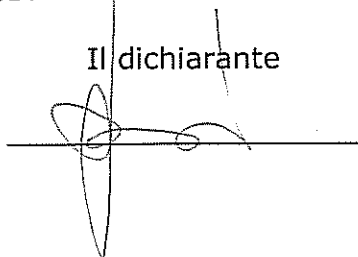
Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Trattamento dati personali :

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare , che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici , esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

.....  
Luogo e data Asole 26.06.2014

Il dichiarante

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned below the text 'Il dichiarante'.