

## GRIGGION

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
Riorganizzazione sportello SUAP/SUE e Ufficio ragioneria												OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 – 2020)			
RISORSE WEB		Procedura SUAP/SUE infocamere - www.impresainungiomo.gov.it - Programma Halley protocollo, attività produttive, edilizia privata													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO Massimo Tondi											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				URBANISTICO FINANZIARIA						Griggion Giuseppe					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				RIZZARDO SARA - BONALDO SONIA -FANTINATO LOREDANA-DE SANTIS FRANCESCO											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E P.O. INTERESSATE											
		SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Collaborazione fra attività produttive (Bonaldo Sonia) e Edilizia Privata (Rizzardo Sara) per analisi processi da implementare nel sistema infocamere			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Caricamento in procedura Halley delle pratiche telematiche di sportello e sistema di comunicazione ricezione pratiche e analisi criticità									x	x	x	x	x	
3	Procedura a sistema												x	x	x
4	trasferimento/aquisizione competenze generali finanziaria			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
Griggion Giuseppe		100	31/12/2018												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
BONALDO SONIA				CAT	C	SERVIZIO				ATTIVITA' PRODUTTIVE					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Trasferimento competenze generali a Rizzardo Sara			30	31/07/2018										0
2	Acquisizione competenze generali finanziaria			70	31/12/2018										0
TOTALE															0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
RIZZARDO SARA				CAT	C	SERVIZIO				ATTIVITA' PRODUTTIVE					
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Acquisizione competenze generali Attività produttive			70	31/07/2018										0
2	Gestione Sistema Infocamere			30	31/12/2018										0
TOTALE															0,00

## GRIGGION

CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA										
FANTINATO LORI		CAT	C	SERVIZIO		ATTIVITA' PRODUTTIVE				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14 contributo non adeguato	15-19 contributo parzialmente adeguato	20-25 contributo adeguato	26-28 contributo più che adeguato	29-30 contributo eccellente	
1	Trasferimento competenze finanziarie generali a Bonado Sonia	70	31/07/2018							0
2	Mantenimento attuale livello di efficienza	30	31/12/2018							0
3										0
<b>TOTALE</b>										<b>0,00</b>
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA										
DE SANTIS FRANCESCO		CAT	B	SERVIZIO		FINANZIARIA				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14 contributo non adeguato	15-19 contributo parzialmente adeguato	20-25 contributo adeguato	26-28 contributo più che adeguato	29-30 contributo eccellente	
1	integrazione nella struttura finanziaria relativamente alla gestione delle carte contabili di entrata ed emissione dei relativi ordini di incasso	100	31/12/2018							0
<b>TOTALE</b>										<b>0,00</b>
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO Massimo Tondi								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		Griggion Giuseppe								
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO			Osservazioni						

## GRIGGION

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE E TRASVERSALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
Adozione delle misure minime per la sicurezza informatica - Nuovo Regolamento Privacy - GDPR 679/2016 - registro trattamento - valutazione d'impatto sulla protezione dei dati - DPIA -										OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 – 2020) – TRASVERSALE					
<b>RISORSE WEB</b>	Agenzia per l'Italia Digitale														
	Procedura Boxapps su sistema xdesk														
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO /TONDI MASSIMO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				URBANISTICO FINANZIARIA						GRIGGION GIUSEPPE					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Tutto il personale amministrativo/ Tutte le P.O.											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		Segretario Comunale Box apps - Progetto Privacy											
		SUPPORTO RICHIESTO		Tecnico informatico esterno della ditta Boxapps – Alle PO											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Web binar						x	x							
2	Analisi Processi per formazione Nuovo Regolamento Privacy						x	x	x	x					
3	Analisi e valutazioni dei rischi									x	x	x	x		
3	Verifica sistema informativo comunale - verifica applicazione misure minime di sicurezza									x	x	x	x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
GRIGGION GIUSEPPE		100	31/12/2018												0,00
<b>SUPPORTO RICHIESTO DA ALTRE PO</b>															
<b>ALTRE PO</b>															
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
1		10	31/05/2018												0
2		70	31/10/2018												0
3		20	31/12/2018												0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO /TONDI MASSIMO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		GRIGGION GIUSEPPE													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

## GRIGGION

COMUNE DI FONTE				OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE 2018 – 2020						
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA										
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI AMM.VI (delibere, determine, ordinanze, liquidazioni) - FIRMA DIGITALE E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA						OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 – 2020)				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE					Sindaco Tondi Massimo			
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO					TONDI MASSIMO			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		URBANISTICO/FINANZIARIA					GRIGGION GIUSEPPE			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Ragioneria e tributi (fatture-bilanci-Tesoreria-liquidazioni), LLPP (contratti), Segreteria (delibere e determine) - Anagrafe (servizio elettorale)								
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR	segretario comunale – TUTTE LE P.O.								
	SUPPORTO RICHIESTO	Servizio informatico Accatre Servizi s.r.l.								
	SUPPORTO OTTENUTO									
N.	cronoprogramma		31 ott 18	31 dic 18	31 ott 19	31 dic 19				
1	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva determine, Ordinanze			x						
2	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva liquidazioni			x						
3	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva contratti			x						
4	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Giunta)					x				
5	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Consiglio)					x				
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
GRIGGION GIUSEPPE		100							0,00	
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA										
FANTINATO LORI		CAT	C	SERVIZIO			FINANZIARIO			
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2
					A	B	C	D	E	
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30	
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente	
1	Conservazione sostitutiva documentazione interna di bilancio e Tesoreria		20	31 dic 18					0	
2	Integrazione nel processo di dematerializzazione di determine, liquidazioni e ordinanze		80	31 dic 18					0	
3	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Giunta)		50	31 dic 19						
4	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Consiglio)		50	31 dic 19					0	
TOTALE									0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO MASSIMO TONDI								
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020										
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		GIUSEPPE GRIGGION								
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE									
Data	IL VALUTATORE									
Data	IL VALUTATO			Osservazioni						

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)						
<b>RISORSE WEB</b>	Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA															
	Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013															
	indicazioni operative registro FOIA															
	esempio Comune di Milano															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO TONDI												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR				SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.											
	SUPPORTO RICHIESTO				ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO											
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Autoformazione da RISORSE WEB				x	x	x	x								
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x	x				
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi									x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
							A	B	C	D	E					
							0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
TUTTE LE PO				100	inserimento o in Amministrazione trasparente										0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO TONDI														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO															
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)			
<b>RISORSE WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Verifica intermedia in Conferenza dei servizi									x	x				
3	Relazione a RPCT														x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
TUTTE LE PO		100	Relazione a RPCT												0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO															
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)			
<b>RISORSE WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato														x
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate														x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
TUTTE LE PO		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate												0,00
TOTALE															#RIF!
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO															
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento														x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)										1*2
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
TUTTE LE PO		100	Comunicazione al RPS (2)												0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo															
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											



## WEISSMULLER

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020																	
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																					
LAVORI DI REALIZZAZIONE PRIMO STRALCIO AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)									
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO																	
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO TONDI MASSIMO / ASSESSORE CECCATO LUIGINO																	
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				SERVIZI TECNICI						PAOLA WEISSMULLER											
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				GUARNERA ROBERTO MENEGAT FLAVIO																	
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR																	
				SUPPORTO RICHIESTO																	
				SUPPORTO OTTENUTO																	
N. cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC						
1	ESPLETAMENTO DELLA GARA RELATIVA AL 1 STRALCIO			x	x	x	x														
2	Aggiudicazione e contratto						x	x	x	x											
3	Inizio lavori e cantierizzazione								x	x	x										
Posizione organizzativa				Fascia di valutazione (2)																	
				A		B		C		D		E		1*2							
				0-14		15-19		20-25		26-28		29-30									
l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato													
PAOLA WEISSMULLER				100											0,00						
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA																					
GUARNERA ROBERTO				C	SERVIZI TECNICI																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)						1*2					
										A		B		C				D		E	
										0-14		15-19		20-25				26-28		29-30	
								contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente					
1	VERIFICHE DOCUMENTALI ED INSERIMENTI PORTALI MINISTERIALI			80	1.05.2018										0						
2	GESTIONE E FORMAZIONE ELENCO OPERATORI MANIFESTAZIONI INTERESSE			20	1.04.2018										0						
3															0						
TOTALE															0,00						
MENEGAT FLAVIO				C	SERVIZI TECNICI																
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'				PESO		previsto		ottenuto (termine dato, si/no, attività)		Fascia di valutazione (2)						1*2					
										A		B		C				D		E	
										0-14		15-19		20-25				26-28		29-30	
								contributo non adeguato		contributo parzialmente adeguato		contributo adeguato		contributo più che adeguato		contributo eccellente					
1	COLLEGAMENTI E RELAZIONI EPISTOLARI IMPRESE /DL			100	31.05.18										#VALORE!						
TOTALE															#VALORE!						
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO TONDI MASSIMO / ASSESSORE CECCATO LUIGINO																	
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																					
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				PAOLA WEISSMULLER																	
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																				
Data	IL VALUTATORE																				
Data	IL VALUTATO			Osservazioni																	

## WEISSMULLER

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
LAVORI DI REALIZZAZIONE SECONDO STRALCIO AMPLIAMENTO SCUOLA ELEMENTARE DE AMICIS - CONVENZIONE PER MUTUI BEI												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO MASSIMO TONDI											
AREA E RESPONSABILITA' GESTIONALE				SERVIZI TECNICI						PAOLA WEISSMULLER					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		TUTTE LE PO											
		SUPPORTO RICHIESTO		COMMISSIONE DI GARA – REPERTORIO CONTRATTO											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	ACCETTAZIONE E CONVENZIONE FINANZIAMENTO MUTUI BEI										x	x	x	x	
2	PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI DI GARA 2 STRALCIO E INVIO A SUA										x	x	x	x	
3	COMPLETAMENTO PROCEDURE DI GARA E AGGIUDICAZIONE												x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2						
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
			ottenuto (termine dato, si/no, attività)	l'obiettivo non è stato raggiunto											
PAOLA WEISSMULLER		100		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto											
				l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente											
				l'obiettivo è stato pienamente conseguito											
				l'obiettivo è stato conseguito e superato											
				0,00											
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
GUARNERA ROBERTO		C	SERVIZI TECNICI												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2						
				A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30							
			ottenuto (termine dato, si/no, attività)	contributo non adeguato											
				contributo parzialmente adeguato											
				contributo adeguato											
				contributo più che adeguato											
				contributo eccellente											
1	REDAZIONE FORMALE DOCUMENTI DI GARA	70	31.12.18												0
2	GESTIONE ELENCHI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE	30	30.09.18												0
3															0
TOTALE				0,00											
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO MASSIMO TONDI													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		PAOLA WEISSMULLER													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
PROJECT FINANCI G PER EFFICIENTAMENTO E GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE - INDIVIDUAZIONE PROMOTORE E/O VALUTAZIONE OPPORTUNITA' REALIZZAZIONE IN PROPRIO												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)			
<b>RISORSE WEB</b>															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				SERVIZI TECNICI						PAOLA WEISSMULLER					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE											
		SUPPORTO RICHIESTO		AREA FINANZIARIA											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	PUBBLICAZIONE AVVISO E VALUTAZIONE MANIFESTAZIONI					x	x	x	x	x	x	x	x		
2	AFFIDAMENTO PROMOTORE/ PROGETTO												x		
3	PREDISPOSIZIONE GARA PROJECT / AFFIDAMENTO LAVORI IN HOUSE												x	x	x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato						
PAOLA WEISSMULLER		100	affidament o lavori entro ottobre												0,00
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA</b>															
GUARNERA ROBERTO		C	SERVIZIO												
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	ASSISTENZA AL PROPONENTE PER ANALISI DOCUMENTAZIONI STATO DI FATTO E ARCHIVI			100	31.12.18										0
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		PAOLA WEISSMULLER													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

## WEISSMULLER

COMUNE DI FONTE				OBIETTIVO PLURIENNALE E TRASVERSALE 2018 – 2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
DEMATERIALIZZAZIONE PROCESSI AMM.VI (delibere, determine, ordinanze, liquidazioni) - FIRMA DIGITALE E SUCCESSIVA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA												OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 – 2020)			
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE								Sindaco Tondi Massimo			
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO								TONDI MASSIMO			
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				SERVIZI TECNICI								PAOLA WEISSMULLER			
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Ragioneria e tributi (fatture-bilanci-Tesoreria-liquidazioni), LLPP (contratti), Segreteria (delibere e determine) - Anagrafe (servizio elettorale)											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		segretario comunale – TUTTE LE P.O.											
		SUPPORTO RICHIESTO		Servizio informatico Accatre Servizi s.r.l.											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			31 ott 18	31 dic 18	31 ott 19	31 dic 19								
1	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva determine, Ordinanze				x										
2	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva liquidazioni				x										
3	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva contratti				x										
4	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Giunta)						x								
5	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Consiglio)						x								
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
PAOLA WEISSMULLER		100													0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
GUARNERA ROBERTO		CAT	C	SERVIZIO				LAVORI PUBBLICI							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente						
1	Conservazione sostitutiva scritture private		10	31 dic 18											0
2	Avvio procedura Halley per la formazione dei contratti di appalto in coordinamento con proprio Responsabile del servizio		10	31 dic 18											0
3	Integrazione nel processo di dematerializzazione di determine, liquidazioni e ordinanze		80	31 dic 18											0
3	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Giunta)		50	31 dic 19											
4	Dematerializzazione, firma digitale e conservazione sostitutiva (Delibere di Consiglio)		50	31 dic 19											
TOTALE															0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO MASSIMO TONDI													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		PAOLA WEISSMULLER													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

## WEISSMULLER

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE E TRASVERSALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
Adozione delle misure minime per la sicurezza informatica - Nuovo Regolamento Privacy - GDPR 679/2016 - registro trattamento - valutazione d'impatto sulla protezione dei dati - DPIA												OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 - 2020) - TRASVERSALE			
<b>RISORSE WEB</b>	Agenzia per l'Italia Digitale														
	Procedura Boxxapps su sistema xdesk														
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO /TONDI MASSIMO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TECNICA						PAOLA WEISSMULLER					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				Tutto il personale amministrativo/ Tutte le P.O.											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		Segretario Comunale Box apps - Progetto Privacy											
		SUPPORTO RICHIESTO		Tecnico informatico esterno della ditta Boxxapps - Alle PO											
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Formazione ed applicazione delle misure minime			10				x	x						
2	Monitoraggio dei propri processi, Audit per valutazioni dei rischi connessi			70									x	x	
3	Verifica e analisi applicazione nuovo Regolamento Privacy			20											x x
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2	
				A		B		C		D		E			
				0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
			ottenuto (termine dato, si/no, attività)	l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
PAOLA WEISSMULLER		100	31/12/2018	termini dati											0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO /TONDI MASSIMO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		PAOLA WEISSMULLER													
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO			Osservazioni											

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)						
<b>RISORSE WEB</b>	Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA															
	Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013															
	indicazioni operative registro FOIA esempio Comune di Milano															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO TONDI												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI	CDR				SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.											
	SUPPORTO RICHIESTO				ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO											
	SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Autoformazione da RISORSE WEB				x	x	x	x								
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro							x	x	x	x	x				
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi									x	x	x	x	x	x	
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
					A	B	C	D	E							
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
TUTTE LE PO		100	inserimento in Amministrazione trasparente												0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO TONDI														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

COMUNE DI FONTE					PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
Verifica sostenibilità e monitoraggio delle misure contenute nel PTPCT 2018 – 2020												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)				
<b>RISORSE WEB</b>																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP																
1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																
RESPONSABILE POLITICO																
SINDACO																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE																
TUTTE LE PO																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI																
CDR																
SECRETARIO C.LE																
SUPPORTO RICHIESTO																
CONFERENZA DEI SERVIZI																
SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC		
1	Verifica sostenibilità e monitoraggio			x x	x x	x x	x x	x x		x x	x x	x x	x x	x x		
2	Verifica intermedia in Conferenza dei servizi							x x								
3	Relazione a RPCT														x x	
Posizione organizzativa			PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)										1*2	
					A		B		C		D		E			
					0-14		15-19		20-25		26-28		29-30			
					l'obiettivo non è stato raggiunto		l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto		l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente		l'obiettivo è stato pienamente conseguito		l'obiettivo è stato conseguito e superato			
TUTTE LE PO			100	Relazione a RPCT												0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO														
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																		
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)						
<b>RISORSE WEB</b>																		
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE														
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI														
		SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato														x			
3	Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate														x			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)														
				A			B			C			D			E		
				0-14			15-19			20-25			26-28			29-30		
			ottenuto (termine dato, si/no, attività)	l'obiettivo non è stato raggiunto			l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto			l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente			l'obiettivo è stato pienamente conseguito			l'obiettivo è stato conseguito e superato		
TUTTE LE PO		100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate													0,00		
TOTALE																	#RIF!	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		TUTTE LE PO																
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																	
Data	IL VALUTATORE																	
Data	IL VALUTATO			Osservazioni														



COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																		
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)						
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE														
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE														
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO														
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SECRETARIO C.LE														
		SUPPORTO RICHIESTO		CONFERENZA DEI SERVIZI														
		SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento														x			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)														
				A			B			C			D			E		
				0-14			15-19			20-25			26-28			29-30		
				l'obiettivo non è stato raggiunto			l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto			l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente			l'obiettivo è stato pienamente conseguito			l'obiettivo è stato conseguito e superato		
TUTTE LE PO		100	Comunicazione al RPS (2)												0,00			
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO / ASSESSORE																
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																		
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo																		
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																	
Data	IL VALUTATORE																	
Data	IL VALUTATO																	
Osservazioni																		

ZILLOTTO

COMUNE DI FONTE			PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA														
ATTIVAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE (REI) - CASELLARIO ASSISTENZIALE										OBIETTIVO STRATEGICO (DUP 2018 - 2020)				
<b>RISORSE WEB</b>		Portale INPS												
MISSIONE/PROGRAMMA DUP			12 -DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
RESPONSABILE POLITICO			SINDACO/TONDI MASSIMO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA - AMM.VI						ZILLOTTO STEFANIA					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO			CERVELLIN ROSSELLA											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR												
		SUPPORTO RICHIESTO												
		SUPPORTO OTTENUTO												
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Casellario dell'Assistenza: trasmissione dati e aggiornamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Transizione da sistema RIA a sistema REI, messa a regime		x	x	x	x	x	x	x					
Posizione organizzativa		PESO (1)	31.12.18	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
					l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato superato					
ZILLOTTO STEFANIA		100												0,00
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA														
CERVELLIN ROSSELLA			CAT	D	SERVIZIO					SOCIALE				
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2				
					A	B	C	D	E					
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30					
					contributo non adeguato	contributo parzialmente adeguato	contributo adeguato	contributo più che adeguato	contributo eccellente					
1	Formazione, inserimento e aggiornamento dati richiesti nel portale informatico INPS		30	31.07.18										0
2	Formazione, campagna informativa alla cittadinanza, valutazione e progettazione percorsi individuali		70	30.05.18										0
3														0
TOTALE														0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO/TONDI MASSIMO												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020														
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		ZILLOTTO STEFANIA												
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE													
Data	IL VALUTATORE													
Data	IL VALUTATO													
Osservazioni														

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020											
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA															
ATTIVAZIONE REDDITO DI INCLUSIONE (REI) - CASELLARIO ASSISTENZIALE												OBIETTIVO STRATEGICO (DUP 2018 - 2020)			
<b>RISORSE WEB</b>		Portale INPS													
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA											
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO/TONDI MASSIMO											
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA - AMM.VI						ZILIOOTTO STEFANIA					
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				CERVELLIN ROSSELLA											
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR													
		SUPPORTO RICHIESTO													
		SUPPORTO OTTENUTO													
N.		cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
1	Casellario dell'Assistenza: trasmissione dati e aggiornamento		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
2	Transizione da sistema RIA a sistema REI, messa a regime		x	x	x	x	x	x	x	x	x				
Posizione organizzativa		PESO (1)	31.12.18	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
ZILIOOTTO STEFANIA		100													
CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA															
<b>CERVELLIN ROSSELLA</b>		CAT	D	SERVIZIO					SOCIALE						
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2					
					A	B	C	D	E						
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30						
1	Formazione, inserimento e aggiornamento dati richiesti nel portale informatico INPS		30	31.07.18											0
2	Formazione, campagna informativa alla cittadinanza, valutazione e progettazione percorsi individuali		70	30.05.18											0
3	TOTALE														0,00
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO/TONDI MASSIMO													
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020															
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		ZILIOOTTO STEFANIA													
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE														
Data	IL VALUTATORE														
Data	IL VALUTATO														
Osservazioni															

ZILLOTTO

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																
Nuova gestione del servizio di trasporto scolastico anni 2018/2021												OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 – 2020)				
<b>RISORSE WEB</b>																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				4 - SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO Massimo Tondi												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				SERVIZI AL CITTADINO E ALLA PERSONA - AMM.VI						ZILLOTTO STEFANIA						
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO				CARLI MICHELA												
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SECRETARIO C.LE E P.O. INTERESSATE												
		SUPPORTO RICHIESTO														
		SUPPORTO OTTENUTO														
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1	Pianificazione ed aggiornamento dei percorsi									x	x	x	x	x		
2	Gestione dei rapporti con l'utenza e le famiglie									x	x	x	x	x		
Posizione organizzativa		PESO (1)	rilascio tesserini riconoscimento utenti	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
					A	B	C	D	E							
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
ZILLOTTO STEFANIA		100														0,00
<b>CONTRIBUTO FORNITO DA PARTE DEI DIPENDENTI PER ASSICURARE IL RAGGIUNGIMENTO DELL' OBIETTIVO ASSEGNATO ALLA P.O. DI APPARTENENZA</b>																
<b>CARLI MICHELA</b>		CAT	C	SERVIZIO					SERVIZIO SCUOLA							
DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'		PESO	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2						
					A	B	C	D	E							
					0-14	15-19	20-25	26-28	29-30							
1		60	31.10.18													0
2		40	31.10.18													0
3																0
TOTALE															0,00	
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO Massimo Tondi														
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		ZILLOTTO STEFANIA														
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO															
Osservazioni																

ZILIOOTTO

COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020													
OBIETTIVO INDIVIDUALE E TRASVERSALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA																	
Adozione delle misure minime per la sicurezza informatica - Nuovo Regolamento Privacy - GDPR 679/2016 - registro trattamento - valutazione d'impatto sulla protezione dei dati - DPIA -										OBIETTIVO STRATEGICO ( DUP 2018 – 2020) – TRASVERSALE							
<b>RISORSE WEB</b>		Agenzia per l'Italia Digitale															
		Procedura Boxxapps su sistema xdesk															
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE															
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO /TONDI MASSIMO															
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		AMMINISTRATIVA							STEFANIA ZILIOOTTO								
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO		Tutto il personale amministrativo/ Tutte le P.O.															
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR Segretario Comunale Box apps - Progetto Privacy															
		SUPPORTO RICHIESTO		Tecnico informatico esterno della ditta Boxxapps – Alle PO													
		SUPPORTO OTTENUTO															
N.	cronoprogramma		GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Formazione ed applicazione delle misure minime		10					x	x								
2	Monitoraggio dei propri processi, Audit per valutazioni dei rischi connessi		70										x	x			
3	Verifica e analisi applicazione nuovo Regolamento Privacy		20												x x		
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	Fascia di valutazione (2)					1*2							
					A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28	E 29-30								
STEFANIA ZILIOOTTO		100	31/12/2018	termini dati											0,00		
il Responsabile politico dell'obiettivo		SINDACO /TONDI MASSIMO															
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																	
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		STEFANIA ZILIOOTTO															
Data	IL PRESIDENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE																
Data	IL VALUTATORE																
Data	IL VALUTATO																
Osservazioni																	



ZILLOTTO

Il Responsabile gestionale dell'obiettivo		STEFANIA ZILLOTTO																
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE																	
Data	IL VALUTATORE																	
Data	IL VALUTATO			Osservazioni														
COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020														
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																		
TENUTA REGISTRO DEGLI ACCESSI DI CUI ALL'ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS. 33/2013										OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)								
<b>RISORSE WEB</b>		Funzione pubblica – Implementazione Registro accessi FOIA <a href="#">Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016</a> concernente indicazioni operative, esclusioni e limiti all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2 del d.lgs. 33/2013 Indicazioni operative registro FOIA esempio Comune di Milano																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP		1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE																
RESPONSABILE POLITICO		SINDACO TONDI																
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE		TUTTE LE PO																
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																		
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI		CDR		SEGRETARIO C.LE E TUTTE LE P.O.														
		SUPPORTO RICHIESTO		ANALISI PROCESSO E PROCEDIMENTO														
		SUPPORTO OTTENUTO																
N.	cronoprogramma			GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC			
1	Autoformazione da RISORSE WEB				x	x	x	x	x									
2	Esame in Conferenza dei servizi delle modalità di registrazione degli accessi e di tenuta del registro								x	x	x	x	x					
3	Compartecipazione agli aggiornamenti del Registro nella sezione Amministrazione trasparente > Altri contenuti > Registro degli Accessi									x	x	x	x	x	x			
Posizione organizzativa		PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)														
				A			B			C			D			E		
				0-14			15-19			20-25			26-28			29-30		
			ottenuto (termine dato, si/no, attività)	l'obiettivo non è stato raggiunto			l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto			l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente			l'obiettivo è stato pienamente conseguito			l'obiettivo è stato conseguito e superato		
				1*2														





COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
Comunicazione al RPCT dell' "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" allegato al PTPCT 2018-2020 con la colonna "Aggiornamento" compilata												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)				
<b>RISORSE WEB</b>																
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR												
				SUPPORTO RICHIESTO												
				SUPPORTO OTTENUTO												
N. cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Verifica stato di attuazione assolvimento obblighi						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Comunicazione a RPCT elenco obblighi pubblicazione aggiornato																x
3 Assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate																x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2					
						ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28						E 29-30
TUTTE LE PO				100	assolvimento di almeno l'80% delle pubblicazioni assegnate	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	0,00					
TOTALE				0,00												
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO / ASSESSORE												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				TUTTE LE PO												
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												
COMUNE DI FONTE				PEG-PDO 2018-2020												
OBIETTIVO INDIVIDUALE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DEL SEGRETARIO																
Comunicazione al responsabile del potere sostitutivo, riguardo i procedimenti nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione con il provvedimento finale previsto dalla legge o dai regolamenti;												OBIETTIVO STRATEGICO ( PTPCT 2018 – 2020)				
MISSIONE/PROGRAMMA DUP				1- SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE												
RESPONSABILE POLITICO				SINDACO / ASSESSORE												
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE				TUTTE LE PO												
CONTRIBUTO PERSONALE COINVOLTO																
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI				CDR												
				SUPPORTO RICHIESTO												
				SUPPORTO OTTENUTO												
N. cronoprogramma				GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC	
1 Verifica del rispetto del termine dei procedimenti assegnati				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
2 Comunicazione al RPS dell' elenco dei procedimenti per i quali non è stato rispettato il termine del procedimento															x	x
Posizione organizzativa				PESO (1)	previsto	Fascia di valutazione (2)					1*2					
						ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A 0-14	B 15-19	C 20-25	D 26-28						E 29-30
TUTTE LE PO				100	Comunicazione al RPS (2)	l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato	0,00					
il Responsabile politico dell'obiettivo				SINDACO / ASSESSORE												
Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018- 2020																
Il Responsabile gestionale dell'obiettivo				STEFANIA ZILLOTTO												
Data	IL PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE															
Data	IL VALUTATORE															
Data	IL VALUTATO			Osservazioni												

COMUNE DI FONTE			OBIETTIVO 2018							
OBIETTIVI DI LAVORO DEL PERSONALE DI FONTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE DELL' ASOLANO E DELLA PEDEMONTANA PER L'ANNO 2018										
NUCLEO DI POLIZIA GIUDIZIARIA E COLLABORAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLE INDAGINI DI POLIZIA GIUDIZIARIA IN TUTTO IL TERRITORIO DEL SERVIZIO ASSOCIATO										
MISSIONE DUP N.1										
AREA E RESPONSABILE GESTIONALE			POLIZIA LOCALE							
CENTRI DI RESPONSABILITA' COLLEGATI			GESTIONE ASSOCIATA - COMANDANTE GIANNI NOVELLO							
SUPPORTO RICHIESTO										
MAURIZIO BARTUCCIO										
ATTIVITA'			Fascia di valutazione (2)					1*2		
PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A	B	C	D	E			
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
			l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato			
Collaborazione nella gestione e riscontro alle indagini anche delegate dalla Procura della Repubblica o da altri Comandi di Polizia di tutte le pratiche di Polizia Giudiziaria trattate dal Servizio Associato di Polizia Locale dell'Asolano e della Pedemontana compresa la stesura delle Comunicazioni di notizia di reato e la citazione di testi.			100	Previsione per l'anno 2018 della gestione di almeno n. 25 pratiche di P.G.	Rispetto tempi/ade mpimenti - Corretto svolgimento delle attività					0,00

COMUNE DI FONTE			OBIETTIVO 2018							
OBIETTIVI DI LAVORO DEL PERSONALE DI FONTE DEL SERVIZIO ASSOCIATO POLIZIA LOCALE DELL' ASOLANO E DELLA PEDEMONTANA PER L'ANNO 2018										
SICUREZZA STRADALE E CONTROLLO DEL TERRITORIO CON PARTICOLARE RIGUARDO AL TRAFFICO VEICOLARE										
MAURIZIO BARTUCCIO										
ATTIVITA'			Fascia di valutazione (2)					1*2		
PESO (1)	previsto	ottenuto (termine dato, si/no, attività)	A	B	C	D	E			
			0-14	15-19	20-25	26-28	29-30			
			l'obiettivo non è stato raggiunto	l'obiettivo è stato parzialmente raggiunto	l'obiettivo è stato raggiunto a livello sufficiente	l'obiettivo è stato pienamente conseguito	l'obiettivo è stato conseguito e superato			
Presenza e controllo di tutto il territorio di competenza, sia per quanto riguarda il rispetto del Codice della Strada, sia per il rispetto della normativa in generale, al fine di una maggiore visibilità sul territorio della Polizia Locale e per un maggiore contatto anche relazionale con i cittadini e le loro istanze.			100	almeno 50 servizi di pattuglia e controllo e verifica di almeno 200 veicoli nel territorio di Fonte.						0,00

note

Si attesta che l'obiettivo è coerente con le finalità del DUP 2018-2020

Data	Il Responsabile gestionale dell'obiettivo	CONFERENZA DEI SINDACI DELLA GESTIONE ASSOCIATA
Data	IL VALUTATORE GIANNI NOVELLO	
Data	IL VALUTATO	Osservazioni