

COPIA



Deliberazione n. 18
in data 23-02-2017
Prot. n. _____

COMUNE DI FONTE
Provincia di Treviso

Verbale di deliberazione della Giunta Comunale

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267
e Art. 32 L. 69/2009)

N. **226** Reg. Pubblicazioni

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno **14-03-2017**

all'Albo on-line ove rimarrà esposta per **15 giorni consecutivi**.

Addi, 14-03-2017

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to (GAZZOLA LUISA)

UFFICI INTERESSATI

- SEGRETARIO
- SEGRETERIA/TRIBUTI
- RAGIONERIA
- COMMERCIO
- PROTOCOLLO
- TECNICO
- URBANISTICA/C.E.D.
- ANAGRA./STATO CIVILE
- ASSISTENZA
- BIBLIOTECA
- POLIZIA URBANA

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - PIANO RISORSE E OBIETTIVI ANNO 2016

L'anno **duemiladiciassette** il giorno **ventitre** del mese di **febbraio** alle ore **18:30**, nella sede municipale per determinazione del Sindaco, con inviti diramati in data utile, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

NOMINATIVO	CARICA	P/A
TONDI MASSIMO	SINDACO	A
CECCATO LUIGINO	VICE SINDACO	P
REGINATO LINO	ASSESSORE	P
SIGNOR SILVIA	ASSESSORE	P
ZANOTTO SANDRA	ASSESSORE	P

presenti n. **4** e assenti n. **1**.

Assiste all'adunanza la Dott.ssa **BERGAMIN ANTONELLA** - Segretario Comunale.

Il Sig. **CECCATO LUIGINO** in qualità di **VICE SINDACO** assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

NOTE

.....
.....
.....

Immediatamente eseguibile: S

Soggetta a controllo: N

Soggetta a ratifica: N

Trasmessa alla Prefettura
di Treviso in data

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE DELLA PERFORMANCE - PIANO RISORSE E OBIETTIVI ANNO 2016

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

RICHIAMATA la delibera di Consiglio Comunale numero 39 del 20.12.2010, con la quale sono stati approvati gli indirizzi ed i criteri generali ai fini della predisposizione ed approvazione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici dei servizi per il suo adeguamento ai principi introdotti dal decreto legislativo 150/2009;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 113 in data 28.12.2010 con la quale il Comune ha provveduto ad adeguare il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni di cui al D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150;

RICHIAMATA la delibera di Giunta Comunale n. 87 del 30.12.2010 con la quale è stato approvato il regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 16/02/2016 con la quale è stato approvato il PEG provvisorio nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione, PEG che si intende integralmente richiamato per gli obiettivi in esso indicati e non ancora maturati a scadenza con l'adozione del presente atto;
- il documento programmatico di governo il cui deposito è stato comunicato al Consiglio Comunale con deliberazione n. 26 del 10/06/2014, atto prodromico e fondante della programmazione amministrativa quinquennale;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 12/05/2016 di approvazione del Programma triennale delle Opere pubbliche integrante il bilancio di previsione;
- la Deliberazione Consiliare n. 17 del 12/05/2016 con la quale è stato aggiornato il DUP;
- la Deliberazione Consiliare n. 18 del 12/05/2016 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2016/2018;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 26.05.2016 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione anno 2016 e individuato l'obiettivo specifico e trasversale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997), per legittimare l'integrazione del fondo nell'importo massimo consentito, pari all'1,2 % del monte salari 1997, pari a € 3.912,52, consistente nell'attuazione del piano riorganizzativo a seguito del pensionamento del responsabile dell'area amministrativa-finanziaria;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 03.11.2016 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'ente e individuate le posizioni organizzative a seguito del pensionamento del Responsabile del Servizio Finanziario a partire dal 01/10/2016;

RICHIAMATO altresì il provvedimento del Segretario Comunale dell'11 novembre 2016 che ridefinisce le competenze di ciascun servizio;

DATO ATTO che l'obiettivo specifico relativo attinente all'incremento del fondo di produttività del 2016 è stato raggiunto ed è stato acquisito il parere dell'Organo di revisione in merito alla disponibilità di bilancio per l'ammontare complessivo di € 3.912,52 (vedi parere n. 7 del 28/04/2016);

DATO ATTO che il raggiungimento degli obiettivi di cui agli atti sopra citati di cui sopra sarà oggetto di validazione da parte del Nucleo di Valutazione;

DATO ATTO che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 17.03.2014 l'Ente ha aderito alla costituzione di un Organismo di valutazione indipendente intercomunale sottoscrivendo la convenzione con il centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana con operatività dal 05.06.2014;

RICHIAMATO il decreto Sindacale prot. 8992 del 09.09.2014 con il quale sono stati nominati come componenti dell'O.d.v. il Segretario Comunale – Presidente, e due componenti esterni Fommei Claudio e Gallina Gilberto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.08.2014 con la quale è stato approvato il Manuale di Valutazione della Performance Individuale dei titolari di Posizione Organizzative e dei dipendenti;

RICHIAMATA l'ipotesi di CCDI, triennio 2014/2017, sottoscritta da tutte le parti interessate il 20/11/2014 e depositata presso l'Ufficio Personale;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance anno 2016 e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano determinerà per le Posizioni organizzative la corresponsione del 100% dell'indennità prevista a seguito di valutazione da 28 a 30 trentesimi, l'80% dell'indennità prevista con valutazione da 26 a 27,99 trentesimi e il 60% dell'indennità prevista con valutazione da 24 a 25,99 trentesimi, mentre per gli altri dipendenti la produttività sarà proporzionata al grado di raggiungimento degli obiettivi stessi previa valutazione da parte dei Responsabili di Servizio in base al sistema di valutazione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 28.08.2014;

EVIDENZIATO che, ai sensi degli artt. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità comunale;

VISTO il vigente Regolamento per la disciplina generale degli Uffici e dei Servizi comunali;

VISTO il vigente Regolamento dei controlli interni;

VISTI i preventivi pareri favorevoli resi dai Responsabili dei Settori interessati per quanto riguarda la regolarità tecnica e contabile, espressi sulla proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs.vo 18.8.2000 n. 267;

CON l'assistenza giuridico-amministrativa del Segretario Comunale;

AD UNANIMITA' DI VOTI espressi in forma palese dagli Assessori presenti e votanti come da frontespizio;

DELIBERA

1. di approvare e richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. di approvare l'allegata relazione del Piano Esecutivo di Gestione anno 2016 che costituisce parte integrante del presente atto dando atto del raggiungimento dell'obiettivo specifico e trasversale, ai sensi dell'art. 15, comma 2 (max 1,2 % monte salari 1997), per legittimare l'integrazione del fondo nell'importo massimo consentito, pari all'1,2 % del monte salari 1997, pari a € 3.912,52, consistente **nell'attuazione del piano riorganizzativo dell'ente a seguito del pensionamento del responsabile dell'area amministrativa-finanziaria;**

3. di trasmettere la relazione sulla performance 2016 all'Organismo di Valutazione, ai fini della validazione della medesima;
4. di dare atto che la validazione della relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
5. di stabilire che la relazione sulla performance 2016 venga pubblicata alla sezione "performance – relazione sulla performance" del sito web del comune, ai sensi dell'art. 11 del d. lgs. 150/2009;
6. di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione ad unanimità di voti legalmente espressi, il presente provvedimento immediatamente eseguibile a norma dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs.vo 18.8.2000, n. 267.

PARERI ESPRESSI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Parere in ordine alla regolarità tecnica:

FAVOREVOLE

CONTRARIO

IL RESPONSABILE

AREA URBANISTICA FINANZIARIA

f.to Griggion Giuseppe

IL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

f.to Antonella Bergamin

Visto di regolarità e completezza

dell'ISTRUTTORIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to Bergamin Antonella

Parere in ordine alla regolarità contabile

FAVOREVOLE

CONTRARIO

- Si attesta che l'atto **non comporta oneri riflessi diretti o indiretti** sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

IL RESPONSABILE

AREA FINANZIARIA

f.to Griggion Giuseppe

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE
F.to CECCATO LUIGINO

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to BERGAMIN ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 14-03-17 .



IL FUNZIONARIO INCARICATO

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art. 42 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi, giorno di pubblicazione, ai capigruppo consiliari.
Fonte, li 14-03-17

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

COMUNICAZIONE ALLA PREFETTURA (Art. 135, c. 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione mediante invio - oggi giorno di pubblicazione al Prefetto.
Fonte, li.....

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ DELIBERAZIONE

(Art. 134 del Decreto Legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009)

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- ildecorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione all'Albo on-line del Comune, (comma 3, dell'Art. 134 del Decreto Legislativo del 18 Agosto 2000, n. 267 e Art. 32 L. 69/2009).
- Per conferma della deliberazione di Giunta Comunale/Consiglio Comunale con voto favorevole della maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale, su richiesta di 1/5 dei Consiglieri Comunali (art. 127, comma 2, D.Lgs. 18.8.2000, n. 267).

Fonte, li

IL RESP. DEL PROCEDIMENTO
F.to GAZZOLA LUISA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li,

IL FUNZIONARIO INCARICATO