

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **REGINATO LINO**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 12/2012 – in corso
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RP Service snc
- Tipo di azienda o settore Commercio Veicoli e attrezzature varie, assistenza leasing e fallimenti.
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Acquisto e vendita

- Date (da – a) 09/1997 – 12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Pellizzer Srl
- Tipo di azienda o settore Edile
- Tipo di impiego Responsabile officina e montaggi
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile manutenzione parco veicoli e installazione nuovi cantieri

- Date (da – a) 1991 – 12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tennis Club Fonte
- Tipo di azienda o settore Sport e bar
- Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Gestione degli impianti sportivi e del servizio di ristorazione

- Date (da – a) 1980 – 1991
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Officine Mazzarolo Srl
- Tipo di azienda o settore Officine riparazione meccaniche
- Tipo di impiego Meccanico
- Principali mansioni e responsabilità Riparazione e manutenzione veicoli

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

1975 – 1978

Scuola Media Statale di Fonte

Diploma di scuola secondaria di primo grado

ITALIANO

[

Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro.

Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative.

- Predisposizione al lavoro di gruppo
- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative
- Buone capacità organizzative
- Elevata flessibilità

ELEVATA ESPERIENZA NELLA RIPARAZIONE DI QUALSIASI TIPO DI ATTREZZATURA PER EDILIZIA, VEICOLI INDUSTRIALI E COMMERCIALI, AUTOVEICOLI IN GENERE.

A – B – CE – DE – abilitazione scorta tecnica trasporti eccezionali

Impegno costante nelle attività sociali del comune e della parrocchia.

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.