

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI ROSÀ, CODOGNE', GALLIERA VENETA, FOSSALTA DI PORTOGRUARO, FONTE E GAJARINE, PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA.

L'anno duemilaventi, il giorno 08 del mese di gennaio, tra:

- il Comune di **Rosà** (VI), Codice Fiscale: 00276370244 - legalmente rappresentato dal Sindaco Paolo Bordignon;
- il Comune di **Codognè** (TV), Codice Fiscale: 82002570263 - legalmente rappresentato dal Sindaco Lisa Tommasella;
- il Comune di **Galliera Veneta** (PD), Codice Fiscale: 81000450288 - legalmente rappresentato dal Sindaco Italo Perfetti;
- il Comune di **Fossalta di Portogruaro** (VE), Codice Fiscale: 83003590276 - legalmente rappresentato dal Sindaco Natale Sidran;
- il Comune di **Fonte** (TV), Codice Fiscale: 83002570261 - legalmente rappresentato dal Sindaco Luigino Ceccato;
- il Comune di **Gaiarine** (TV), Codice Fiscale: 82001070265 - legalmente rappresentato dal Sindaco Diego Zanchetta;

si conviene e si stipula quanto segue.

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di **Rosà** (VI), con deliberazione di C.C. n. 63 del 23.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Codognè** (TV), con deliberazione di C.C. n. 71 del 20.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Galliera Veneta** (PD), con deliberazione di C.C. n. 31 del 27.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Fossalta di Portogruaro** (VE), con deliberazione di C.C. n. 69 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, l'Amministrazione comunale di **Fonte** (TV), con deliberazione di C.C. n.44 del 30.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione comunale di **Gaiarine** (TV), con deliberazione di C.C. n. 53 del 27.12.2019, esecutiva ai sensi di legge, hanno deciso di svolgere le funzioni di segreteria in forma associata.

ART. 1 - OGGETTO E FINE

Le predette Amministrazioni stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, prevedendo che un unico Segretario preli la sua attività lavorativa nei 6 Enti.

ART. 2 - CAPO CONVENZIONE

Il Comune di **Rosà**, comune di classe 2^a, assume il ruolo di capo convenzione.

In ordine alla titolarità della sede, nel caso di scadenza o scioglimento anticipato della convenzione, le parti concordano che il Segretario resti titolare della sede di **Rosà**.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco di **Rosà**, ente capo convenzione, d'intesa con i Sindaci degli altri comuni, compete la nomina e revoca del Segretario della convenzione di segreteria.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del Segretario saranno svolte settimanalmente per un numero minimo di 6 ore presso il Comune di **Rosà**, 6 ore presso il Comune di **Codognè**, 6 ore presso il Comune di **Galliera Veneta**, 8 ore presso il Comune di **Fossalta di Portogruaro**, 5 ore presso il Comune di **Fonte** e 5 ore presso il Comune di **Gaiarine**, articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle funzioni e servizi di competenza presso ciascun ente.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra gli enti, sentito il Segretario, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Per la sostituzione in caso di impedimento o di assenza del Segretario Comunale provvederanno i vice segretari in servizio presso ciascun ente, qualora previsti. Nei Comuni privi della figura del Vice Segretario, in caso di assenza del Segretario, ogni Sindaco provvederà a nominarsi un segretario a scavalco o ad accordarsi per una unica nomina.

ART. 5 - RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune di **Rosà**, ente capo convenzione, provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza bimestrale, delle spese a carico degli altri comuni convenzionati e comunque pur sempre all'interno dello stesso esercizio finanziario, con particolare riferimento alla mensilità di dicembre e alla tredicesima, che potranno anche essere anticipate dai comuni convenzionati per assicurare così il medesimo esercizio finanziario.

Il comune di **Rosà** anticiperà pure, se del caso, la quota di retribuzione di posizione posta a carico del Ministero dell'Interno nel caso di nomina di un segretario di fascia superiore

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, pari alla segreteria generale, così come determinata dal CCNL dei Segretari comunali e provinciali vigente, graverà su ciascun ente in proporzione all'orario assegnato:

Comune di Rosà	6/36;
Comune di Codognè	6/36;
Comune di Galliera Veneta	6/36;
Comune di Fossalta di Portogruaro	8/36;
Comune di Fonte	5/36;
Comune di Gaiarine	5/36.

Verrà pure suddivisa con identiche percentuali la maggiorazione dell'indennità di posizione, in rapporto alle funzioni attribuite al Segretario nel singolo comune convenzionato secondo i parametri oggettivi e soggettivi di cui alla Contrattazione Collettiva di Comparto, da attribuire in ragione annua da ciascun Sindaco con apposito decreto.

I diritti di rogito, se ed in quanto dovuti, saranno determinati dal singolo comune convenzionato che comunicherà gli importi al comune di **Rosà**, a cui compete la liquidazione e la verifica del limite annuale di legge (1/5 massimo della retribuzione complessiva in godimento nell'anno).

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati, se e in quanto dovute:

- il rimborso delle spese di missione o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni;
- gli accessi agli enti diversi dal comune capo convenzione, da calcolarsi dalla sede di **Rosà**, essendo autorizzato in anticipo il Segretario ad usufruire, a tale scopo, dell'auto di proprietà; dette spese saranno ripartite tra i comuni utilizzando il parametro di 1/5 del prezzo della benzina verde al km.;
- la quantificazione dell'indennità di risultato, in ragione dell'ammontare delle singole voci su cui viene calcolata, rapportato al singolo Comune convenzionato. L'indennità sarà liquidata dal Comune capo convenzione con recupero delle quote dagli altri cinque Comuni. Anche in questo caso il rimborso dovrà essere garantito dai Comuni nello stesso esercizio finanziario nel quale il Comune di **Rosà** eroga al Segretario l'indennità di risultato;
- il rimborso del buono pasto, con un'equa suddivisione dei pasti tra gli enti convenzionati.

ART. 6 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi enti, che opereranno in accordo con il Segretario Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 7 - DURATA E CAUSE DI SCIoglIMENTO

La presente convenzione è efficace dal momento dell'approvazione del Prefetto, ex Agenzia Segretari Comunali e Provinciali, e effettiva presa di servizio del Segretario e scadrà il 120 giorno successivo alla fine del mandato amministrativo del Sindaco del Comune di **Rosà**, Ente capo fila, salvo successivo rinnovo da adottarsi, stessa procedura, prima della scadenza del patto associativo in essere.

Essa ha comunque carattere precario, pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da tutte le Amministrazioni;
- recesso unilaterale di una delle Amministrazioni contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare da notificare agli altri enti con un preavviso di almeno 60 giorni.

Nel caso di scioglimento anticipato o per scadenza naturale della convenzione la sede di titolarità è individuata nel Comune di **Rosà**.

ART. 8 - REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

ART. 9 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali sarà inviata, in copia autentica, alla Prefettura - UTG di Venezia ex Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali per i consequenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Comune di **Rosà**

Comune di **Codognè**

Comune di **Galliera Veneta**

Comune di **Fossalta di Portogruaro**

Comune di **Fonte**

Comune di **Gaiarine**