

Comune di Fonte
Relazione sulla performance

Anno 2013

OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA

Elenco degli Obiettivi				
N.1	AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
1.1	Area Amministrativa	SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE PER L'AREA AMMINISTRATIVA	100%	RAGGIUNTO
1.2	Area Amministrazione Generale	ORGANIZZAZIONE ADEMPIMENTI PROCEDIMENTALI PER IL PAGAMENTO FATTURE ENTRO 30 GIORNI	100%	RAGGIUNTO
1.3	Area Amministrazione Generale	ADEMPIMENTI AMMINISTRAZIONE APERTA E TRASPARENTE	100%	RAGGIUNTO
1.4	Area Amministrazione Generale	RAZIONALIZZAZIONE ABBONAMENTI – GIORNALI E RIVISTE	100%	RAGGIUNTO
1.5	Area Amministrazione Generale	INSERIMENTO PRESSO FAMIGLIA PERSONA CON DISAGIO SOCIALE	100%	RAGGIUNTO
1.6	Area Amministrazione Generale	CONTINUAZIONE E POTENZIAMENTO PROGETTO FAMIGLIE RETE PIAF	100%	RAGGIUNTO
1.7	Area Amministrazione Generale	ICI – PROSECUZIONE ATTIVITA' DI CONTROLLO E ACCERTAMENTO	100%	RAGGIUNTO
1.8	Area Amministrazione Generale	IMU 2013 – ATTIVITA' DI BOLLETTAZIONE, PREDISPOSIZIONE MODULISTICA E RACCOLTA RICHIESTE PER AGEVOLAZIONI AI SENSI ART. 8 DEL REGOLAMENTO COMUNALE	100%	RAGGIUNTO
1.9	Area Amministrazione Generale	COMPLETAMENTO OPERAZIONI 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE	100%	RAGGIUNTO
1.10	Area Amministrazione Generale	AGGIORNAMENTO AIRE	100%	RAGGIUNTO
1.11	Area Amministrazione Generale	SBLOCCO ANOMALIE RELATIVE A TRASMISSIONI INA-SAIA	100%	RAGGIUNTO
N.2	AREA URBANISTICA, EDILIZIA PRIVATA, CED, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLIZIA LOCALE E PATRIMONIO	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
2.1	Servizio Urbanistica ed edilizia privata	PROGETTO REGIONALE VASCA DI LAMINAZIONE – ITER AMMINISTRATIVO – ACCORDI BONARI – ASSISTENZA UFFICI REGIONALI	100%	RAGGIUNTO
2.2	Servizio Urbanistica ed edilizia privata	VARIANTI PUNTUALI AL PIANO DEGLI INTERVENTI	100%	RAGGIUNTO
2.3	Servizio C.E.D.	AVVIO SISTEMA PER LA PROTEZIONE DEI DATI DA EVENTI DISASTROSI E VERIFICA CONTINUITA' DEL SERVIZIO – “CLOUD STORAGE”	100%	RAGGIUNTO
2.4	Servizio C.E.D.	AGGIORNAMENTO PIANO DI SICUREZZA PRIVACY	100%	RAGGIUNTO
2.5	Servizio C.E.D.	SISTEMA DI VERIFICA DELLE PUBBLICAZIONI ALL' ALBO PRETORIO ON LINE “VAOL”	100%	RAGGIUNTO
2.6	Servizio C.E.D./Protocollo	PRIMA FASE DEMATERIALIZZAZIONE – CONFIGURAZIONE ED AVVIO PROCEDURE SU PROTOCOLLO INFORMATICO	100%	RAGGIUNTO
2.7	Servizio Attività Produttive	AVVIO SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE – PIATTAFORMA C.C.I.A.	100%	RAGGIUNTO
2.8	Servizio di Polizia Locale	CONVENZIONE DI RECIPROCITA' SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE CON COMUNE DI BORSO DEL GRAPPA	100%	RAGGIUNTO
N.3	AREA TECNICA – SERVIZIO LL. PP.	Denominazione Obiettivo operativo	Performance	Stato
3.1	Area Lavori Pubblici	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA MORTUARIA	100%	RAGGIUNTO
3.2	Area Lavori Pubblici	NUOVO PIANO REGOLATORE CIMITERIALE	100%	RAGGIUNTO
3.3	Area Lavori Pubblici	STUDIO DI FATTIBILITA' AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE	100%	RAGGIUNTO
3.4	Area Lavori Pubblici	PROGETTO PER LA SOSTITUZIONE CALDAIA SCUOLA MEDIA	100%	RAGGIUNTO
3.5	Area Lavori Pubblici	STUDIO DI FATTIBILITA' PER UN P.P.P. PER IL COMPLETAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	100%	RAGGIUNTO

3.6	Area Lavori Pubblici	PROGETTO PER LA RIASFALTATURA DI ALCUNE VIE COMUNALI	100%	RAGGIUNTO
3.7	Area Lavori Pubblici	PIANO NEVE 2013	100%	RAGGIUNTO
3.8	Area Lavori Pubblici	PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DEL "PAES D'AREA OPZIONE 2" (IPA-DIAPASON)	100%	RAGGIUNTO
3.9	Area Lavori Pubblici	PROGETTO IMPIANTO FOTOVOLTAICO INTEGRATO SCUOLA ELEMENTARE ONE'	100%	RAGGIUNTO
3.10	Area Lavori Pubblici	ADESIONE PROGETTO "STRADA MERCATO E PIAZZE STORICHE"	100%	RAGGIUNTO
3.11	Area Lavori Pubblici	VERIFICA DELLO STATO DI CONSISTENZA E V.I.R. DEGLI IMPIANTI PROPRIETA' ASCOPIAVE	100%	RAGGIUNTO
3.12	Area Lavori Pubblici	NOVO REGOLAMENTO COMUNALE PER LA MANOMISSIONE DEL SUOLO PUBBLICO	100%	RAGGIUNTO
3.13	Area Lavori Pubblici	COOPERAZIONE E ASSISTENZA LOGISTICA ALLE SAGRE & MANIFESTAZIONI CULTURALI PAESANE	100%	RAGGIUNTO
3.14	Area Lavori Pubblici	2^ MACROFASE PROCEDURA ESPROPRIATIVA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SENTIERO DEGLI EZZELINI"	100%	RAGGIUNTO

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.1

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Settore Segreteria	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale - Marsango Francesca, Istruttore amm.vo - Gazzola Luisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Sostituzione del Segretario Comunale per l'Area Amministrativa – Assunzione di Responsabilità dell'Area a seguito della improvvisa scomparsa del Segretario Comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Sostituzione del Segretario Comunale per l'Area Amministrativa

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fasi
A	31/12/2013	Rispetto scadenze amministrative
B	31/12/2013	Conclusione istruttorie pendenti
C	31/12/2013	Predisposizioni Atti Amministrativi
D	31/12/2013	Firma dei provvedimenti

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1. 2

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Settore Finanziario	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Fantinato Lori
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Pagamento fatture fornitori	Obiettivo strategico di riferimento	Pagamento fatture entro 30 giorni dalla data di ricevimento

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/03/2013	Avvio sistema organizzativo: raccolta e registrazione sistematica delle fatture in arrivo con indicazione della data di scadenza
B	18/12/2013	Verifica e continuità operativa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1. 3

Area/Servizio di riferimento	Servizio finanziario e personale	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Fantinato Lori
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adempimenti Amministrazione Aperta e Trasparente	Obiettivo strategico di riferimento	Rispetto dell'obbligo di pubblicità. Trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica amministrazione

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Recupero di tutti gli atti e documenti oggetto di pubblicazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell' iter procedurale.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.4

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Settore Finanziario	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Fantinato Lori
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Razionalizzazione abbonamenti – giornali e riviste	Obiettivo strategico di riferimento	Informazione/formazione agli uffici mediante abbonamenti telematici a giornali e riviste in sostituzione al cartaceo con conseguente riduzione di spesa e accesso in tempo reale a novità e aggiornamenti normativi

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	02/01/2013	Esame e valutazione di diverse proposte
B	18/03/2013	Stipula abbonamenti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Note: Criticità: nessuna criticità rilevata.
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.5

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizi Sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Assistente Sociale – Cervellin Rossella, Assistenti Domiciliari – Burei Alberto e Noal Mirella, Istruttore amm.vo – Fantinato Lori
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Inserimento presso famiglia persona con disagio sociale	Obiettivo strategico di riferimento	Risolvere l'emergenza abitativa e raggiungere l'equilibrio psico-fisico massimo possibile della persona interessata a fronte dell'assenza di rete di supporto familiare adeguata

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Avvio progetto con inserimento presso famiglia
B	31/12/2013	Verifica Intermedia
C	31/12/2013	Monitoraggio costante

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: **100%**

Notes: **Criticità:** differenze culturali, capacità di adattamento dell'utente presso il nuovo contesto, capacità di tenuta della famiglia ospitante, criticità sanitaria.
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per la programmazione ed il coordinamento di tutti gli interventi necessari.
 Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.6

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizi Sociali	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Assistente Sociale – Cervellin Rossella
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Continuazione e potenziamento progetto FAMIGLIE IN RETE (Piano infanzia adolescenza famiglia)	Obiettivo strategico di riferimento	Migliorare le competenze delle famiglie accoglienti al fine di realizzare progetti a sostegno di minori e relative famiglie in modo sempre più efficace

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	Una volta al mese in media	Incontri di equipe sovraterritoriale
B	Una volta al mese in media	Incontri con famiglie accoglienti del Comune
C	31/12/2013	Formazione periodica dell'incaricato alla realizzazione del progetto e delle famiglie coinvolte

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo,

100%

Note: Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.7

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Cominella Paola
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	ICI – Prosecuzione attività di controllo e accertamento	Obiettivo strategico di riferimento	Incasso dell'ammontare previsto in bilancio per imposta, sanzioni e interessi di € 20.000,00

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Verifica dichiarazioni e pagamenti
B	31/12/2013	Accertamento parziali/omessi versamenti
C	31/12/2013	Predisposizione e notifica atti di accertamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità: eventuale contenzioso e situazione economica del contribuente.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e la redazione degli atti finali.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.8

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizio Tributi	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Cominella Paola
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	IMU 2013 – Attività di bolletazione, predisposizione modulistica e raccolta richieste per agevolazioni ai sensi art. 8 del regolamento comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Agevolare l'utenza negli adempimenti connessi al pagamento dell'imposta

Fasi dell'obiettivo

N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	16/12/2013 31/12/2013	Rispetto scadenze amministrative
B	31/12/2013	Conclusione istruttorie pendenti
C	31/12/2013	Predisposizione atti amministrativi
D	31/12/2013	Firma dei provvedimenti

Indicatori

N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: 100%

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e la redazione degli atti finali.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.9

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizio Anagrafe	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Gheno Marilena e Carli Michela, Istruttore amm.vo Polizia Locale – Ziliotto Stefania, Agente di Polizia Locale – Bartuccio Maurizio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Completamento operazioni 15° Censimento Generale della Popolazione	Obiettivo strategico di riferimento	Allineamento risultanze censuarie con anagrafe

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Accertamento in loco
B	31/12/2013	Avvio procedimenti di cancellazione con comunicazione agli interessati
C	31/12/2013	Provvedimento e cancellazione cittadini non censiti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.10

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizio Anagrafe	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Simonetto Rosanna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento AIRE	Obiettivo strategico di riferimento	Iscrizioni e variazioni di circa 50 posizioni pregresse facenti parte dell'arretrato accumulato negli anni

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Iscrizione all'AIRE comunale
B	31/12/2013	Comunicazione al cittadino, al Consolato competente e all'AIRE Ministeriale della avvenuta iscrizione / aggiornamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1.11

Area/Servizio di riferimento	Area Amministrazione Generale – Servizio Anagrafe	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Amministrazione Generale
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca, Istruttore amm.vo – Simonetto Rosanna
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Sblocco anomalie relative a posizioni anagrafiche in INA-SAIA	Obiettivo strategico di riferimento	Permettere la circolarità anagrafica

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Verifica posizione cittadino in INA-SAIA e Agenzia delle Entrate
B	31/12/2013	Correzioni errori
C	31/12/2013	Richiesta sblocco anomalie

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100 %

Notes: Criticità: difficoltà di collegamento con il call center del Ministero
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.1

Area/Servizio di riferimento	Area Urbanistica ed Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe, Istruttore amm.vo – Rizzardo Sara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto Regionale Vasca Di Laminazione – Iter Amministrativo – Accordi Bonari – Assistenza Uffici Regionali	Obiettivo strategico di riferimento	Assistenza nelle varie fasi dell'iter di approvazione, incontri con cittadini, Commissione V.I.A., C.T.R.A.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/03/2013	Incontri con Regione e Cittadini
B	30/06/2013	Commission VIA
C	31/08/2013	C.T.R.A.
D	30/11/2013	Approvazione Consiglio Comunale

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: 100%

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione delle osservazioni, controdeduzioni, accordi bonari con cittadini

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.2

Area/Servizio di riferimento	Area Urbanistica	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe, Istruttore amm.vo – Rizzardo Sara
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Varianti puntuali al piano degli interventi	Obiettivo strategico di riferimento	Nr. 1 varianti puntuali al P.I. (Alì, modifica vincolo cimiteriale, varie)

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	01/03/2013	Studio, assistenza
B	01/06/2013	Adozione
C	30/09/2013	Osservazioni controdeduzioni
D	31/12/2013	Approvazione definitiva

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo:

100%

Notes: Criticità: criticità relativa all'acquisizione, del parere igienico-sanitario per riduzione vincolo cimiteriale.
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio e il completamento dell'iter procedurale.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.3

Area/Servizio di riferimento	Area C.E.D.	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio sistema per la protezione dei dati da eventi disastrosi e verifica continuità del servizio – “cloud storage”.	Obiettivo strategico di riferimento	Storage/backup locale (copia giornaliera di sicurezza incrementale di tutta la infrastruttura informativa in locale). Storage “on the cloud” (replica dei dati considerati “critici” nel cloud (data center H3) con possibilità di predisporre un piano di “Disaster Recovery” per garantire la continuità operativa.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/11/2013	Ricerca, raccolta dati e rilievi
B	31/12/2013	Assistenza alla ditta e formazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Il progetto viene attivato e compreso nel canone annuo di € 8.500,00 per i servizi Immedia rendiconto di gestione, contabilità direzionale, d.p.r. 196/2003, P.D.S. Carta identità elettronica, servizi connessi all'Amministratore di sistema, Imu on line, cruscotto contribuente, caselle e-mail, Verifica pubblicazione Albo Pretorio.

Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.4

Area/Servizio di riferimento	Area C.E.D.	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Aggiornamento piano di sicurezza privacy	Obiettivo strategico di riferimento	Raccolta e censimento delle banche dati, aggiornamento Piano

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/03/2013	Censimento banche dati
B	31/03/2013	Aggiornamento Piano

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase	SI	1	1	100%	0
2	Aggiornamento Piano	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo del Piano.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.5

Area/Servizio di riferimento	Area C.E.D.	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe, Istruttore amm.vo area segreteria – Gazzola Luisa
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Sistema di verifica delle pubblicazioni all'albo pretorio on-line "vaol"	Obiettivo strategico di riferimento	Sistema di attestazione affidabile di verifiche sulla consecutività della pubblicazione dei documenti nell'albo on-line e delle pubblicazioni di matrimonio con segnalazione di eventuali irregolarità.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/11/2013	Avvio sistema
B	31/12/2013	Formazione
C	31/01/2014	Redazione regolamento
D	31/01/2014	Approvazione regolamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	1/4	SI	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	2/4	SI	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	3/4	SI	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI/NO	4/4	SI	100%	0

Performance dell'obiettivo: **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto viene attivato e compreso nel canone annuo di € 8.500,00 per i servizi Immedia rendiconto di gestione, contabilità direzionale, d.p.r. 196/2003, P.D.S. Carta identità elettronica, servizi connessi all'amministratore di sistema, Imu on line, cruscotto contribuente, caselle e-mail, verifica pubblicazione Albo Pretorio.

Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.6

Area/Servizio di riferimento	Area C.E.D.	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe, Tutti – apparato amministrativo, Istruttore amm.vo – Carli Michela
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Prima fase dematerializzazione – configurazione ed avvio procedure su protocollo informatico	Obiettivo strategico di riferimento	Prima fase dematerializzazione: gestione comunicazioni in arrivo e comunicazioni interne – scansione e digitalizzazione documentazione in arrivo. Uso massivo della posta elettronica certificata. Redazione manuale di gestione per il protocollo informativo.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/05/2013	Avvio software
B	30/06/2013	Formazione
C	30/06/2013	Redazione manuale di gestione
D	30/06/2013	Approvazione manuale di gestione
E	31/12/2013	Continuità operativa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase E	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità: criticità nella continuità operativa nella scansione della posta in arrivo in mancanza dell'unico addetto al protocollo.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.7

Area/Servizio di riferimento	Area Urbanistica, Edilizia Privata	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe, Istruttore amm.vo – Bonaldo Sonia e Rizzardo Sara.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Avvio Sportello Unico Attività Produttive – Piattaforma C.C.I.A.A.	Obiettivo strategico di riferimento	Avvio Sportello Unico su piattaforma informatica della C.C.I.A.A.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/06/2013	Formazione
B	31/12/2013	Integrazione con procedure interne
C	31/12/2013	Continuità operativa

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo: 100%

Notes: Criticità: criticità legata all'effettivo uso della piattaforma della C.C.I.A.A. da parte dell'utenza sul portale "impresa in un giorno"

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2.8

Area/Servizio di riferimento	Area Polizia Locale	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe, Istruttore amm.vo Polizia Locale – Ziliotto Stefania, Agente di Polizia Locale – Bartuccio Maurizio
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Convenzione di reciprocità servizio Polizia Locale con Comune di Borso del Grappa	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire un più capillare controllo sul territorio in particolare in materia di circolazione e sicurezza stradale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/09/2013	Redazione Convenzione
B	30/09/2013	Approvazione convenzione
C	31/10/2013	Organizzazione
D	31/12/2013	Monitoraggio e verifiche

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI	1	1	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI	1	1	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI	1	1	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: non si prevedono impegni di spesa in quanto le condizioni di reciprocità riguardano il monte ore di servizio presso i due Comuni.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.1

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area.
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area.	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area – Bernardo Dissegna, Istruttore amm.vo - Cominella Paola.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione e redazione nuovo regolamento comunale di polizia mortuaria	Obiettivo strategico di riferimento	Ottimizzazione dei servizi cimiteriali & adozione di un testo unico in materia di polizia mortuaria e adeguamento alla normativa nazionale e regionale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	01/03/2013	Ricerca, monitoraggio e raccolta dati
B	01/06/2013	Coordinamento servizi e normativa
C	31/12/2013	Elaborazione testo definitivo per approvazione in C.C.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	1/3	1/3	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	1/3	1/3	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	1/3	1/3	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del nuovo regolamento.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.2

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area.
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area.	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Istruttore amm.vo - Cominella Paola, Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggon Giuseppe,
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione & elaborazione nuovo piano regolatore cimiteriale	Obiettivo strategico di riferimento	Pianificazione decennale dei servizi cimiteriali. Adeguamento alla normativa nazionale e regionale.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	01/03/2013	Ricerca, raccolta dati e rilievi
B	01/06/2013	Elaborazione grafica
C	30/09/2013	Elaborazione testi definitivi norme attuazione e allegati progettuali
D	31/12/2013	Acquisizione pareri per approvazione in C.C.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	3/10	SI	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	3/10	SI	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	3/10	SI	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI/NO	1/10	SI	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità: criticità relativa all' acquisizione, in tempo utile, del parere igienico-sanitario, della conformità urbanistica e ampliamento del vincolo cimiteriale.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del nuovo regolamento.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.3

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area.
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area.	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Istruttore amm.vo - Cominella Paola, Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione studio di fattibilità ampliamento cimitero comunale	Obiettivo strategico di riferimento	Pianificazione decennale dei servizi cimiteriali & realizzazione del programma triennale oo.pp. ed elenco annuale dei lavori. Attuazione di quanto previsto negli atti di programmazione finanziaria annuali e pluriennali.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	01/03/2013	Ricerca, raccolta dati e rilievi
B	01/06/2013	Elaborazione grafica e sviluppo ipotesi progetto
C	01/09/2013	Elaborazione testi definitivi allegati progettuali per approvazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	1/3	1/3	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	1/3	1/3	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	1/3	1/3	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità: Elaborazione di più ipotesi di ampliamento e valutazione delle alternative progettuali.
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione dello studio di fattibilità.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.4

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2 ^a Area.
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2 ^a Area.	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2 ^a Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera,
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto & Lavori per la sostituzione della caldaia della scuola media di Onè	Obiettivo strategico di riferimento	Ripristinare le condizioni di conformità sugli impianti di riscaldamento, conseguire un risparmio energetico sui consumi, abbattimento dei costi di manutenzione ed emissione di CO2. Far rientrare il 40% della spesa dell'investimento per la messa a norma ed efficientamento dell'impianto termico (la fattispecie è contemplata negli interventi incentivabili), grazie al Conto Termico, di cui al D.M. 28/12/2012.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/08/2013	Accreditamento al G.S.E.
B	30/09/2013	Rilievi & Progettazione
C	30/11/2013	Gara appalto & affidamento
D	31/12/2013	Direzione/Esecuzione lavori

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	1/10	1/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI/NO	3/10	3/10	100%	0

Performance dell'obiettivo:

100%

Notes: Criticità: criticità relativa alla gara d'appalto alla realizzazione dei lavori, in tempo utile per l'accreditamento al G.S.E. per usufruire del Conto Termico.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.5

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Responsabile Area Amministrazione Generale – Marsango Francesca
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Studio di fattibilità completamento palazzetto dello sport in PPP (<i>project finance</i>)	Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione del programma triennale oo.pp. ed elenco annuale dei lavori. Attuazione di quanto previsto negli atti di programmazione finanziaria annuali e pluriennali.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	01/03/2013	Elaborazione grafica
B	01/06/2013	Redazione piano di gestione
C	30/09/2013	Redazione allegati e valutazione delle alternative
D	31/12/2013	Valutazione convenienza economico-finanziaria

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI/NO	1/10	1/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: **Criticità:** criticità relativa alla valutazione di convenienza economico – finanziaria dell'investimento (*value for money* e *bancabilità* del progetto), mediante la forma di partenariato pubblico-privato, ovvero mediante adozione dell'istituto della finanza di progetto, oltre all'individuazione del promotore e della definizione del contratto di concessione.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.6

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto per la riasfaltatura di alcune vie comunali.	Obiettivo strategico di riferimento	Realizzazione del programma triennale oo.pp. ed elenco annuale dei lavori (ripristino condizioni di sicurezza stradale).

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/09/2013	Rilievi
B	31/10/2013	Redazione progetto & approvazione
C	30/11/2013	Gara d'appalto e affidamento

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	2/10	2/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità: criticità relativa alla gara d'appalto, all'affidamento e alla realizzazione dei lavori in condizioni climatiche idonee per la loro esecuzione secondo la regola dell'arte.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.7

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Operai – Mario Dussin e Lino Torresan.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Redazione & Attuazione del piano neve 2013	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire le condizioni di sicurezza stradale e l'accessibilità e fruibilità dei luoghi e dei servizi pubblici comunali.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/09/2013	Redazione del piano
B	31/10/2013	Individuazione, istruzione e coordinamento delle squadre di pronto intervento
C	30/11/2013	Approvvigionamento dei mezzi e del materiale
D	31/12/2013	Monitoraggio delle condizioni climatiche e di viabilità

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI/NO	1/10	1/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità: criticità relativa alla disponibilità dei mezzi d'opera e del materiale occorrente (sale e risetta), al loro approvvigionamento, alla reperibilità h-24 e coordinamento delle maestranze in fase critica ed alla tempestività degli interventi di messa in sicurezza.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.8

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto per la realizzazione del "Paese d'area opzione 2" (IPA-DIAPASON)	Obiettivo strategico di riferimento	Aderire al cosiddetto "Patto dei Sindaci" proposto dall'Unione Europea e finalizzato a dare attuazione al documento conosciuto come "Energia per un mondo che cambia", adottato durante il Consiglio Europeo del 09.03.2007, per il conseguimento dei seguenti obiettivi nel 2020: riduzione delle emissioni di CO2 del 20%; miglioramento del 20% del livello di efficienza energetica; conseguimento di una quota di utilizzo delle fonti di energia rinnovabile pari al 20% sul totale del mix energetico.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Monitoraggio e raccolta dati propedeutici al progetto (Fase Unica)

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	1	1%	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità/Rischi: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per il monitoraggio e la raccolta dei dati.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.9

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Progetto Impianto fotovoltaico di tipo integrato scuola elementare di Onè.	Obiettivo strategico di riferimento	Conseguire un risparmio energetico sui consumi di energia elettrica e contribuire alla riduzione di emissioni di CO2 in atmosfera. Far rientrare parte della spesa dell'investimento, grazie al Conto Energia.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	15/03/2013	Redazione progetto
B	31/03/2013	Approvazione

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	7/10	7/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	3/10	3/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità/Rischi: criticità relativa alla gara d'appalto alla realizzazione dei lavori, in tempo utile per l'accreditamento al G.S.E. per usufruire del V Conto Energia.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: Risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.10

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Disegna.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Adesione al progetto "Strada mercato e piazze storiche: dalla rocca di Asolo al Castello degli Ezzelini"	Obiettivo strategico di riferimento	Adesione al progetto strategico regionale per la rivitalizzazione dei centri storici e urbani e la riqualificazione delle attività commerciali – D.G.R. n. 2741 del 24 dicembre 2012. "Strada mercato e piazze storiche: dalla rocca di Asolo al Castello degli Ezzelini".

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/03/2013	Monitoraggio e raccolta dati
B	15/04/2013	Coordinamento e scambio e raccolta dati con enti locali (Comuni di Asolo, San Zenone degli Ezzelini, ecc.) ed associazioni di categoria coinvolte (commercianti, pro-loco, ecc.)
C	30/04/2013	Redazione ed approvazione progetto per la parte di competenza territoriale.
D	31/12/2013	Monitoraggio e verifiche

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	2/10	2/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità/Rischi: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per il monitoraggio e la raccolta dei dati e per la redazione del progetto (in caso di assegnazione del contributo regionale, la parte di spesa non coperta dallo stesso per la realizzazione del progetto, dovrà essere finanziata con fondi dell'amministrazione per la parte di competenza).

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.11

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Disegna.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Verifica dello stato di consistenza e V.I.R. degli impianti proprietà ASCOPIAVE	Obiettivo strategico di riferimento	Servizio di distribuzione del gas metano – Approvazione Valore Industriale Residuo (V.I.R.) degli impianti e del relativo Atto di formalizzazione in accordo con il Distributore Locale (ASCOPIAVE).

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/05/2013	Verifica dello stato di consistenza e del valore residuo industriale degli impianti proprietà ASCOPIAVE
B	30/10/2013	Revisione Atto di formalizzazione in accordo con il Distributore Locale (ASCOPIAVE)
C	30/11/2013	Approvazione Atti

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	2/10	2/10	100%	0

Performance dell'obiettivo: 100%

Notes: Criticità/Rischi: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per la verifica dello stato di consistenza e del valore industriale residuo (V.I.R.) degli impianti proprietà ASCOPIAVE.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.12

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Polizia Locale.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Predisposizione & Redazione nuovo regolamento comunale per la manomissione del suolo pubblico.	Obiettivo strategico di riferimento	Garantire il ripristino a regola d'arte dello stato dei luoghi del suolo pubblico manomesso ad opera di privati cittadini ed aziende erogatrici di servizi (ENEL, TELECOM,ATS,ASCOPIAVE, ecc.), oltre al ripristino delle condizioni di sicurezza stradale e di pubblica incolumità. Regolamentazione e standardizzazione dei procedimenti e degli interventi di ripristino.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Elaborazione testo definitivo per approvazione in C.C. (fase unica).

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	1	1	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità/Rischi: nessuna criticità rilevata.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: il progetto non comporta uso di risorse economiche, oltre a quelle umane della P.A. e del tempo materiale per lo studio, lo sviluppo e la redazione del testo del nuovo regolamento.

⁴Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.13

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Operai – Mario Dussin e Lino Torresan, Polizia Locale.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Cooperazione e assistenza logistica alle sagre & manifestazioni culturali paesane.	Obiettivo strategico di riferimento	Contribuire, mediante l'ausilio del personale comunale, alla buona riuscita delle sagre e delle manifestazioni culturali paesane (GREST, eventi socio-culturali, Festa dell'Uva, ecc.), al fine di mantenere e promuovere le tradizioni locali.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	31/12/2013	Assistenza logistica, coordinamento squadra operai
B	31/12/2013	Fornitura attrezzatura e materiale (es. transenne, palco, ecc.) e apprestamenti temporanei per modifica viabilità.
C	31/12/2013	Smontaggio e immagazzinaggio attrezzature

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	4/10	4/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	2/10	2/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, **100%**

Notes: Criticità/Rischi: nessuna criticità rilevata.
Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: risorse assegnate con Bilancio Previsione 2013

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

ANNO 2013 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3.14

Area/Servizio di riferimento	Area Lavori Pubblici	Responsabile del Servizio	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area
Responsabile dell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area	Personale coinvolto nell'Obiettivo	Responsabile Area Tecnica, Servizio Lavori Pubblici, 2^ Area - Bernardo Dissegna, Tecnico Istruttore – Roberto Guarnera, Responsabile Area Urbanistica, Edilizia Privata, Ced, Attività Produttive, Polizia Locale e Patrimonio – Griggion Giuseppe.
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Espletamento 2^ Fase procedura espropriativa itinerario turistico "Sui Sentieri degli Ezzelini"	Obiettivo strategico di riferimento	Acquisizione e immissione nel possesso delle aree per lavori realizzazione dell'opera pubblica.

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
A	30/11/2013	Riunioni di coordinamento con enti associati e comunicazioni
B	30/11/2013	Perfezionamento acquisizione atti di cessione volontaria
C	30/11/2013	Acquisizione conformità urbanistica, acquisizione pareri, nulla/osta, autorizzazioni. Predisposizione deposito atti per dichiarazione pubblica utilità e approvazione progetto <u>variante</u> definitivo & Comunicazioni Dichiarazione di pubblica utilità e pubblicazioni.
D	30/11/2013	Emissione Decreto di occupazione d'urgenza e immissione nel possesso e redazione verbali di consistenza.

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/atteso	Valore raggiunto/misurato	Performance ⁵	Scostamento ⁶
1	Adempimento Fase A	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
2	Adempimento Fase B	SI/NO	3/10	3/10	100%	0
3	Adempimento Fase C	SI/NO	2/10	2/10	100%	0
4	Adempimento Fase D	SI/NO	2/10	2/10	100%	0

Performance dell'obiettivo, 100%

Notes: Criticità/Rischi: difficoltà acquisizione atti di cessione volontaria e ritardi nell'espletamento degli adempimenti di competenza da parte degli enti associati, introduzione modifiche al tracciato e acquisizione assensi, autorizzazioni e pareri vari.

Risorse Assegnate all'obiettivo Operativo: non si prevedono impegni di spesa in quanto le condizioni di reciprocità riguardano il monte ore di servizio presso i due Comuni.

⁴ Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

⁵ Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

⁶ Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

⁷ Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

⁸ Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.